

УДК 657:334.735
ББК 65.052.254.228
Б 94

Авторы-составители: П. Г. Пономаренко, канд. экон. наук, доцент;
Н. В. Пузенко, доцент;
А. Н. Трофимова, канд. экон. наук, доцент;
О. Е. Дубровская, ст. преподаватель

Рецензенты: С. Л. Шатров, канд. экон. наук, доцент, зав. кафедрой
бухгалтерского учета, анализа и аудита Белорусского
государственного университета транспорта;
О. Н. Шестак, канд. экон. наук, доцент Белорусского
торгово-экономического университета потребительской
кооперации

Рекомендовано к изданию научно-методическим советом учрежде-
ния образования «Белорусский торгово-экономический университет
потребительской кооперации». Протокол № 3 от 10 февраля 2015 г.

***Бухгалтерский финансовый учет в торговле потребительской
Б 94 кооперации. Бухгалтерский финансовый учет : пособие по выполне-
нию курсовых и дипломных работ для реализации содержания обра-
зовательных программ высшего образования I ступени и переподго-
товки руководящих работников и специалистов / авт.-сост. : П. Г.
Пономаренко [и др.] ; под общ. ред. доцента Н. В. Пузенко. – Гомель
: учреждение образования «Белорусский торгово-экономический уни-
верситет потребительской кооперации», 2016. – 116 с.
ISBN 978-985-540-323-5***

Издание предназначено для студентов специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский
учет, анализ и аудит (по направлениям)» направления специальности 1-25 01 08-03
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит (в коммерческих и некоммерческих организаци-
ях)» специализации 1-25 01 08-03 02 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в потреби-
тельской кооперации», специальности 1-25 01 11 «Аудит и ревизия» и слушателей си-
стемы повышения квалификации и переподготовки всех специальностей.

УДК 657:334.735
ББК 65.052.254.228

ISBN 978-985-540-323-5

© Учреждение образования «Белорусский
торгово-экономический университет
потребительской кооперации», 2016

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Выполнение студентами курсовых работ предусмотрено учебными планами.

Дипломную работу выполняют студенты специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» дневной и заочной форм получения образования.

Целями курсовой (дипломной) работы являются:

- ◆ систематизация теоретических знаний и закрепление практических навыков студентов по избранной специальности;
- ◆ выработка умений в применении знаний при решении конкретных управленческих задач;
- ◆ формирование навыков по ведению исследовательской работы и овладению методикой научного исследования;
- ◆ приобретение навыков работы с нормативными правовыми актами, экономической литературой;
- ◆ освоение организации и методик бухгалтерского учета, анализа, обработки экономической информации и контроля хозяйственной деятельности организации;
- ◆ выявление степени подготовленности студента к самостоятельной управленческой работе в условиях рыночной экономики;
- ◆ оценка навыков применения методов учета, анализа, контроля, а также современных информационных технологий в управлении.

Курсовая работа выполняется после изучения студентами учебной дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет в торговле потребительской кооперации» или «Бухгалтерский финансовый учет». Тематика курсовых работ может включать и темы по смежным профилирующим дисциплинам учетного цикла.

Дипломная работа является завершающим этапом первой ступени обучения в университете. Она является самостоятельным исследованием студента. В дипломной работе соединяются теоретические знания и практические навыки студентов по бухгалтерскому учету, анализу, аудиту и управлению финансовыми ресурсами организации.

Курсовую и дипломную работы студенты выполняют на материалах практической деятельности конкретной организации или ее филиала. Работа должна содержать элементы научного поиска, отражать самостоятельный творческий подход к решению экономических проблем, включать конкретные предложения по повышению эффективности деятельности организации.

ВЫБОР ТЕМЫ РАБОТЫ И ЕЕ ЗАКРЕПЛЕНИЕ

Тематика курсовых и дипломных работ разрабатывается, ежегодно обновляется и утверждается кафедрой и советом факультета. Она должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию, целям и задачам экономического развития страны или потребительской кооперации, решать конкретные задачи управления организацией.

Деятельность потребительской кооперации является многоотраслевой, поэтому тематика курсовых работ включает темы как по основной дисциплине, так и по смежным учебным дисциплинам: «Бухгалтерский учет в сфере обращения», «Бухгалтерский учет в производственных отраслях», «Бухгалтерский учет в системе автоматизированной обработки информации», «Автоматизация бухгалтерского учета в торговле».

Кафедрой разработана сквозная тематика курсовых и дипломных работ и согласована с управлением бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения Белорусского республиканского союза потребительских обществ. Сквозная тематика дает возможность выбрать одно направление и объект исследования в курсовых работах по специальным дисциплинам (бухгалтерскому учету, управленческому учету и анализу хозяйственной деятельности), а затем обобщить результаты в дипломной работе.

Тему курсовой (дипломной) работы студент выбирает самостоятельно с учетом своих знаний, интересов, практического опыта, возможности сбора и обработки практического материала, его значимости и актуальности для организации, на материалах деятельности которой будет выполнена работа.

До момента выбора темы студент должен тщательно изучить научную, учебную специальную литературу по интересующей его теме исследования, нормативные правовые акты, регламентирующие учет. После их изучения студентом определяются актуальные задачи и проблемы в исследовании выбранного объекта.

В одной академической группе студентов темы курсовых (дипломных) работ не должны повторяться. Не разрешается также писать курсовую (дипломную) работу на одинаковую тему студентам, проходящим преддипломную практику в одной и той же организации. Работы на одну и ту же тему могут выполняться по материалам различных отраслей деятельности, если это допускается утвержденной тематикой. Если на одну и ту же тему претендует несколько студентов в группе, то ее закрепление осуществляет лектор потока или

заведующий кафедрой с учетом степени подготовленности и деловых качеств студента. Студент может предложить свою тему курсовой (дипломной) работы. После ее согласования с заведующим кафедрой тема работы включается в перечень тем кафедры.

Для закрепления за студентами тем курсовых (дипломных) работ по бухгалтерскому учету староста группы составляет поименный список студентов (приложение А). Объектом исследования может быть любое юридическое лицо или обособленное структурное подразделение (филиал), имеющее полную бухгалтерскую и статистическую отчетность. Как правило, это организация, направившая студента на учебу и (или) принявшая его на преддипломную практику. Студент может писать курсовую (дипломную) работу по заказу организации. В этом случае по инициативе заказчика, университета или студента при выборе темы исследования должна быть оформлена заявка на выполнение дипломной (курсовой) работы (приложение Б).

Темы курсовых работ закрепляются за студентами распоряжением по кафедре, а темы дипломных работ – приказом ректора университета. В срок до 1 октября последнего года обучения студент пишет заявление на имя заведующего кафедрой с указанием полного названия темы дипломной работы и наименования организации, на материалах которой будет выполняться работа (приложение В).

ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ И СТУДЕНТА

Руководитель курсовой работы назначается распоряжением заведующего кафедрой, а руководитель дипломной работы – приказом ректора университета (по представлению заведующего кафедрой) из числа профессорско-преподавательского состава и высококвалифицированных специалистов организаций.

При назначении руководителями дипломных работ ассистентов, специалистов со стажем работы в качестве консультантов назначают профессоров, доцентов и старших преподавателей. Кафедра бухгалтерского учета по предложению руководителя дипломной работы может привлекать консультантов по отдельным ее разделам (для проверки статистических расчетов, обработки информации с помощью ПЭВМ и т. д.).

В соответствии с темой студент составляет план курсовой (дипломной) работы с учетом требований, предъявляемых к структуре и содержанию работы, и согласует его со своим руководителем и кон-

сультантом. В настоящем пособии приведены примерные планы дипломных работ.

Задание по подготовке курсовой (дипломной) работы, сбору данных, обобщению информации по избранной теме исследования руководитель выдает студенту письменно перед началом семестра, в котором выполняется курсовая работа (на выпускном курсе, в котором выполняется дипломная работа). Оно оформляется в одном экземпляре по установленной форме с учетом примерного календарного плана выполнения студентами отдельных этапов курсовой (дипломной) работы. Конкретные сроки написания отдельных параграфов и глав курсовой (дипломной) работы определяются в зависимости от специфических особенностей работы каждого студента по согласованию с руководителем, но не позднее сроков, установленных кафедрой для студентов всего потока. Задание по подготовке курсовой (дипломной) работы утверждается заведующим кафедрой, передается студенту для работы, подшивается в работу и вместе с работой представляется к защите (приложения Г и Д).

Руководитель и консультант курсовой (дипломной) работы рекомендуют студенту основную литературу, справочные, статистические, учетные, отчетные и другие данные по теме; по графику проводят консультации; обсуждают возникшие вопросы, полученные расчеты и экспериментальные результаты; контролируют ход выполнения и оформление работы вплоть до ее защиты.

Руководитель курсовой работы контролирует подготовку студентом доклада и презентации работы к защите, в составе комиссии кафедры, назначенной заведующим кафедрой, проводит защиту курсовой работы в установленный срок графиком учебного процесса.

Руководитель дипломной работы контролирует ее подготовку и в составе комиссии кафедры, назначенной заведующим кафедрой, проводит предварительную защиту дипломной работы в установленный кафедрой срок, проверяет подготовленные студентом к защите доклад, презентацию и раздаточный материал дипломной работы.

В обязанности студента входит:

- ◆ систематическая работа с литературой и нормативными правовыми актами по выбранной теме исследования;
- ◆ постоянная связь с руководителем и, при необходимости, с консультантом;
- ◆ сбор, систематизация и анализ первичного материала, данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности организации, изучение по исследуемой проблеме справочных и статистических материалов по отрасли и экономике страны в целом;

- ♦ соблюдение календарного плана работы;
- ♦ по мере написания отдельных глав представление их руководителю (консультанту), исправление и дополнение работы в соответствии с полученными замечаниями;
- ♦ отчет перед руководителем, а в необходимых случаях – перед заведующим кафедрой о степени готовности работы в установленные сроки;
- ♦ предоставление достоверной информации и обоснование сделанных в работе выводов и предложений;
- ♦ представление на кафедру в установленный срок законченной дипломной работы после проверки и подписи руководителем, консультантом и допуска к защите заведующим кафедрой;
- ♦ подготовка к защите курсовой (дипломной) работы и согласование с руководителем доклада, презентации и (или) необходимого раздаточного табличного материала по результатам проведенного исследования.

ИЗУЧЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ОСНОВ ТЕМЫ

Теоретической основой курсовой (дипломной) работы являются нормативные правовые акты (законы Республики Беларусь, указы и декреты Президента Республики Беларусь, постановления Совета Министров Республики Беларусь, инструкции и рекомендации министерств), справочные издания (энциклопедии, словари, справочники), современная отечественная и зарубежная научная и учебная литература (учебники, учебные пособия, монографии, публикации в сборниках научных трудов и периодических изданиях и т. д.).

Список основных нормативных правовых актов, учебников и учебных пособий по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту постоянно обновляется и размещается в электронной библиотеке и на сайте университета (см. в разделе кафедры бухгалтерского учета рубрику *В помощь студенту*). На его основании студент выбирает необходимые источники для работы по своей теме, дополняет перечень новыми изданиями, публикациями из сборников научных трудов и периодических изданий, из интернет-ресурсов и формирует общий список использованных источников в алфавитном порядке. Студент может применять тематические подборки специализированных практических и научно-практических журналов и газет («Бухгалтерский учет», «Бухгалтерский учет и анализ», «Финансы, учет, аудит», «Главный бухгалтер», «Экономическая газета» и др.).

Поиск источников по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту в библиотеке университета студент производит самостоятельно по алфавитному и (или) систематическому каталогу по отраслям деятельности и объектам исследования, по систематической картотеке статей и картотеке трудов ученых университета или по электронному каталогу учебной литературы и статей на сайте университета. Необходимую помощь в поиске информации может оказать дежурный библиограф.

Для поиска литературных источников студент может воспользоваться услугами электронной библиотеки университета и сети «Интернет».

В библиотеке возможен заказ библиографического перечня по теме курсовой (дипломной) работы по заданным пользователем критериям (тематика поиска, фамилия автора, место опубликования, издательство, ключевые слова) с возможностью получения его электронного варианта или распечатки на принтере.

Для поиска информации в сети «Интернет» можно воспользоваться многочисленными специализированными инструментами и средствами:

- ◆ поисковыми системами (база данных и система поиска по ключевым словам);
- ◆ индексируемыми каталогами (классифицированная по темам база данных и справочные системы, описывающие ресурсы с помощью возможных рубрикаторов);
- ◆ местопоисковыми системами (возможности индексируемого каталога и группировка информации по рейтингу);
- ◆ системой ссылок по определенной тематике;
- ◆ конференциями (обсуждение различных тем сетевыми пользователями);
- ◆ электронной почтой (источник получения информации посредством подписки на новости, а также общения с компетентными людьми).

Изучение литературы целесообразно начинать с учебников и пособий, в которых наиболее полно раскрывается тема исследования. Это позволит сформировать представление о содержании и структуре курсовой (дипломной) работы.

В справочных изданиях студент может найти определения рассматриваемых в курсовой (дипломной) работе понятий, экономических категорий в трактовке экономистов и наиболее полно раскрыть их экономическую сущность.

Изучение нормативных правовых актов и комментариев экономистов к ним позволит студенту раскрыть в своей работе актуальные вопросы темы и исключить устаревший в учебниках и учебных пособиях материал.

В статистических сборниках и периодических изданиях, на сайте Национального статистического комитета Республики Беларусь студент может найти статистические данные и сравнить их с показателями деятельности организации.

Изучение монографий, статей и тезисов ученых и экономистов в сборниках научных трудов, в периодических научных и научно-практических изданиях поможет студенту проанализировать различные точки зрения на проблемы и нерешенные вопросы по исследуемой теме, определить пути их решения или высказать свою точку зрения.

В работе с учебными пособиями и другой литературой необходимо придерживаться области исследования, обращать внимание на практическое использование рекомендуемых методик бухгалтерского учета, анализа, контроля и аудита и новые направления их развития, возникающие противоречия и проблемы, учитывать различные точки зрения экономистов на исследуемые вопросы.

В процессе работы над книгами, публикациями, с информацией интернет-ресурсов следует делать выписки из прочитанного, оценивая и сопоставляя мнения различных ученых и специалистов, что позволит определить круг исследуемых вопросов на практике, систематизировать, сгруппировать и обобщить изученный материал, сформулировать собственную точку зрения и выводы.

На основании литературных источников по теме студент должен подготовить таблицы для сбора практического материала в организации и согласовать их с руководителем.

СБОР И СИСТЕМАТИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Одной из наиболее ответственных задач в период выполнения курсовой (дипломной) работы является сбор необходимой информации в организации.

Важно четко определить нужную репрезентативную информацию и разработать методику ее сбора. Всю собираемую исходную информацию рекомендуется классифицировать примерно на пять групп:

♦ Данные, полученные из устава организации и локальных нормативных правовых актов (учетной политики организации, коллективного договора, положения об оплате труда работников и т. п.).

♦ Прогнозные и (или) плановые (сметные) показатели деятельности организации, сведения о проводимых мероприятиях для их достижения; информация об изменении соответствующего индекса цен, полученного в соответствующих службах организации.

♦ Данные статистической и бухгалтерской отчетности по типовым и внутрисистемным (внутрихозяйственным) формам, примечаний к годовой бухгалтерской отчетности, регистров бухгалтерского учета конкретных видов активов, обязательств, собственного капитала, доходов и расходов по теме исследования; анализ показателей деятельности организации.

♦ Информация, полученная при изучении актов ревизии (проверок), аудиторских заключений о достоверности данных годовой бухгалтерской отчетности.

♦ Информация, полученная студентом в результате непосредственного наблюдения, опросов, хронометража и т. п.

Состав собираемой информации зависит от названия темы и содержания курсовой (дипломной) работы. Общие требования к содержанию курсовой (дипломной) работы рассмотрены в соответствующем разделе настоящего пособия.

Исследование и оценку действующей методики бухгалтерского учета, анализа и аудита студент проводит на основании информации, полученной непосредственно в организации. Для сравнения целесообразно изучить опыт нескольких передовых субъектов хозяйствования, работающих в таких же условиях, как и организация, по материалам которой выполняется работа, а также собрать и систематизировать отчетные данные по исследуемой проблеме в масштабах конкурентного окружения.

Учетную политику организации, другие локальные акты и данные бухгалтерского учета студент изучает за последний отчетный период.

Отчетный, плановый и другой цифровой материал в курсовой (дипломной) работе студент использует за два последних года. При необходимости цифровые данные могут использоваться за более длительный период. Отчетная и текущая информация организации должна быть достоверной и сопоставимой. Информацию прогнозируемого, планового характера студент собирает и систематизирует для всестороннего экономического анализа отчетов, оценки управленческих возможностей, менеджмента.

В приложениях к работе студент обязательно представляет информацию об учетной политике организации (последний вариант); бухгалтерский баланс организации, отчет о прибылях и убытках, формы ведомственной (внутрисистемной) бухгалтерской отчетности, примечания (расшифровки) к бухгалтерской отчетности за последние два года (другие формы бухгалтерской и статистической отчетности – по необходимости), а также регистры бухгалтерского учета по основным счетам, предназначенным для учета исследуемых объектов (за декабрь отчетного года).

Особую ценность в курсовой (дипломной) работе представляет информация, полученная студентом самостоятельно в результате проведения сплошного и (или) выборочного исследования учетно-аналитической и контрольной работы, изучения и критической оценки учетной политики организации, документирования хозяйственных операций, применяемых методик бухгалтерского учета и анализа, организации внутрихозяйственного контроля, управленческого и налогового учета, применяемых форм бухгалтерского учета, бухгалтерских программ и их взаимосвязи с другим программным обеспечением процесса управления.

В процессе сбора практического материала особое внимание обращается на следующие факты: нарушения документального оформления хозяйственных операций; нестандартные бухгалтерские проводки; нарушения организации и методик ведения бухгалтерского учета, анализа, контроля, финансовой работы.

Наряду с мотивационным фактором работы необходимо проанализировать правильность цифровой информации, итоговых подсчетов, сопоставимость, согласованность и взаимосвязь показателей, объективность данных за исследуемый период.

Собранный материал систематизируется по главам и параграфам курсовой (дипломной) работы, цифровые данные обрабатываются вручную или с помощью ПЭВМ с применением стандартных и прикладных программ, аналитических группировок, средних и относительных величин, корреляционно-регрессионных моделей, последовательного изолирования фактов и других приемов и методов экономического анализа. В процессе обработки еще раз проверяются полнота и достоверность информации, составляются таблицы и рисунки (графики, диаграммы).

Это позволяет решать задачи оптимизации и минимизации. Главное требование – объективность отражения фактического состояния изучаемой проблемы с помощью цифр и фактов в логически последо-

вательной связи. При этом устанавливается, все ли аспекты и стороны проблемы освещены, дает ли информация полную картину явлений.

Если собранного материала недостаточно, то проводится дополнительный сбор информации.

Умения и навыки грамотного сбора и обработки информации свидетельствуют о степени инициативности, профессиональной подготовке и способности студента к исследовательской работе.

ОБОСНОВАНИЕ ВЫВОДОВ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Обоснование выводов и предложений – завершающий и наиболее сложный этап при выполнении курсовой (дипломной) работы. Прежде чем приступить к формулировке выводов и основных тенденций по исследуемой теме, надо осмыслить содержание всей работы, завершенность каждого ее раздела и доказательность аргументации. Выводы следует формулировать четко, конкретно, основываясь на результатах проведенного исследования. Не рекомендуется перегружать выводы цифровым материалом, пространными и частными подробностями. Необходим критический подход к вопросам организации и методологии бухгалтерского учета, анализа и аудита в организации, на материалах которой выполняется работа. Выводы должны давать полное представление об обоснованности и эффективности разработки.

Предложения, выдвинутые автором, следует обосновать описанием возможности их практической реализации. В том случае, когда есть несколько вариантов предложений, производят сравнительный расчет эффекта. При выборе варианта, имеющего наилучшие показатели, следует учитывать то, что наряду с прямым эффектом возможен косвенный, который, например, может быть выражен через психологический, социальный, статистический и другие качественные факторы.

Выводы и предложения, вытекающие из результатов работы, обобщаются с научным руководителем и направляются для использования в организацию, на материалах которой выполнена работа.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ

Курсовая (дипломная) работа должна включать:

- ◆ Титульный лист.

♦ Заявку организации на выполнение курсовой (дипломной) работы (при необходимости).

♦ Задание по подготовке дипломной курсовой (дипломной) работы.

♦ Отзыв руководителя дипломной работы.

♦ Отзыв консультанта (при необходимости).

♦ Рецензию руководителя курсовой работы.

♦ Внешнюю рецензию на дипломную работу.

♦ Реферат (только по дипломной работе).

♦ Содержание (оглавление).

♦ Перечень условных обозначений, символов, терминов (если в этом есть необходимость).

♦ Введение.

♦ Основную часть.

♦ Заключение.

♦ Список использованных источников.

♦ Приложения.

В *курсовой работе* не приводятся отзывы руководителя и консультанта, реферат.

Написание курсовой (дипломной) работы студент начинает с введения и основной части на основе анализа литературных источников, практического материала. Необходимо правильно разграничить основную часть и приложения. Остальные структурные элементы работы составляются на подготовительном и заключительном этапах. Все составные части работы должны быть правильно оформлены, последовательно располагаться, раскрывая тему исследования.

В работе должны быть соблюдены:

♦ целевая направленность;

♦ четкость построения;

♦ логичность и последовательность изложения материала;

♦ глубина исследования и полнота освещения вопросов;

♦ убедительность аргументации;

♦ краткость и точность формулировок;

♦ конкретность изложения результатов работы;

♦ доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;

♦ грамотное оформление.

Титульный лист курсовой (дипломной) работы оформляется по установленным требованиям (приложения Е и Ж). Он является первой страницей работы.

Отзыв руководителя (консультанта) на законченную и надлежащим образом оформленную дипломную работу составляется по образцу, приведенному в приложении И.

Рецензия на (курсовую) дипломную работу должна в произвольной форме раскрывать все пункты, указанные в приложениях К и Л. Бланк рецензии на бумажном или электронном носителе передается рецензенту вместе с дипломной работой.

Рецензию на курсовую работу составляет научный руководитель курсовой работы.

Рецензенты дипломных работ утверждаются советом факультета по представлению заведующего кафедрой не позднее одного месяца до защиты из числа профессорско-преподавательского состава других кафедр университета, специалистов в области экономики, сотрудников научных учреждений, педагогического состава других университетов. Рецензентом дипломной работы может быть руководитель, главный бухгалтер организации (руководители структурных подразделений), на материалах которой выполнена дипломная работа. При возникновении сомнений рецензент имеет право потребовать у студента дополнительные материалы, касающиеся сущности проделанной работы.

Реферат в объеме одной страницы составляется на основании подготовленной дипломной работы и должен отражать ее содержание (приложение М).

Содержание (оглавление) курсовой (дипломной) работы должно соответствовать развернутому плану курсовой (дипломной) работы, разработанному студентом и предварительно согласованному с научным руководителем.

В данном пособии приведены примерные планы дипломных работ, основная часть которых содержит, как правило, три главы. Каждая из них, в свою очередь, делится на параграфы (разделы).

Основная часть курсовой работы обычно состоит из двух глав. Ее план включает первую и вторую главы примерных планов дипломных работ, помещенных в настоящем издании.

При составлении плана нужно учитывать наличие литературы и практического материала, а также избранный объект исследования.

По согласованию с руководителем можно объединить или расширить отдельные параграфы. При этом общая структура работы не должна измениться.

Содержание (оглавление) включает заголовки всех частей работы по аналогии с ее планом, но с указанием номеров страниц, на которых

размещаются названия соответствующих глав и параграфов работы в тексте. Оформлять его целесообразно в виде таблицы без границ или создать автоматическое содержание в MS Word (приложение Н).

Во *введении* на четырех-пяти страницах необходимо выполнить следующее:

- ♦ Обосновать выбор темы курсовой работы: определить ее значимость и актуальность. Показать место и роль бухгалтерского учета и (или) анализа, контроля и аудита как основных функций деятельности организации и развития рыночной экономики в реализации инновационных и инвестиционных программ развития экономики страны и отрасли. Раскрыть необходимость их развития в условиях развития экономики, изменения нормативных правовых актов, появления новых информационных технологий и др.

- ♦ Сформулировать проблему и круг вопросов, необходимых для ее решения, например отсутствие и (или) несовершенство национальных стандартов, методик по бухгалтерскому учету, анализу, контролю и аудиту тех или иных хозяйственных средств, несогласованность и взаимное несоответствие национальных и международных стандартов, требующих разработки, согласования, уточнения (эти вопросы можно детализировать).

- ♦ Сформулировать цель работы с обоснованием взаимосвязанного комплекса задач, подлежащих решению. Целями курсовой (дипломной) работы являются исследование теории и действующей практики организации и методик бухгалтерского учета тех или иных средств (а также организации и методик анализа, оценки эффективности использования экономических ресурсов, организации контрольно-ревизионной работы), разработка рекомендаций по развитию методик бухгалтерского учета и анализа проверки тех или иных средств. Цель работы обуславливает ее задачи, сформулированные в плане работы, и предполагает детализацию изучения проблем и действующей практики, оценку полученных результатов, рост доходов, оптимизацию расходов, выявление резервов, снижение потерь, уточнение и развитие организации и методик бухгалтерского учета, анализа, контроля и аудита хозяйствующего субъекта.

- ♦ Указать предмет исследования – организацию и методики бухгалтерского учета (анализа, ревизии и аудита) активов, обязательств, доходов и расходов организации (конкретные их виды привести исходя из темы курсовой или дипломной работы).

- ♦ Указать объект исследования – конкретное юридическое лицо (структурное подразделение), его организационно-правовую форму и

ведомственную подчиненность, форму собственности, основной вид деятельности. Следует отметить, за какой период использовались цифровые данные организации. Как правило, данные бухгалтерской и статистической отчетности применяются за последние два года. В работе могут использоваться данные бухгалтерского учета за декабрь последнего и (или) текущего года.

♦ Указать методологическую, теоретическую и информационную базу, на основе которой выполнялась работа. К ней относятся законы Республики Беларусь, декреты и указы Президента Республики Беларусь, постановления Совета Министров Республики Беларусь, инструкции Министерства финансов Республики Беларусь, Белорусско-го республиканского союза потребительских обществ и других министерств и ведомств, локальные нормативные правовые акты (устав организации, коллективный договор, положение об оплате труда, учетная политика организации и другие), современная отечественная и зарубежная литература по экономике и т. д. Следует привести в алфавитном порядке фамилии и инициалы ученых-экономистов, в научных трудах которых исследованы и раскрыты вопросы по изучаемой проблеме, названия изученных научных трудов поместить в списке использованных источников. Важно также назвать нерешенные вопросы по исследуемой проблеме и высказать необходимость уточнения и дальнейшего развития организации и методики бухгалтерского учета (анализа, аудита и ревизии).

♦ Назвать основные методы исследования и обработки практического материала. К общенаучным методам исследования относятся диалектика, индукция, дедукция, анализ, синтез, системность, метод научной абстракции, метод логического умозаключения и др.

К специальным способам бухгалтерского учета, экономического анализа и контроля относятся балансовый метод, сравнение, выборка, обследование и др.

Глава 1 является теоретической и методологической, включает экономическую характеристику объекта исследования. На основе нормативных правовых актов, обзора литературных и других источников в данной главе рассматриваются следующие вопросы:

♦ Сущность и определения экономических категорий в сфере бухгалтерского учета, финансов, налогообложения и других областей; их состав и классификация, взаимосвязь, взаимообусловленность и механизм формирования.

♦ Состав и классификация объектов бухгалтерского учета (анализа и контроля), способы и методы их оценки в бухгалтерском учете и отчетности.

♦ Цель, задачи, принципы, методы и способы бухгалтерского учета, анализа и ревизии активов, обязательств и собственного капитала, доходов и расходов организации.

♦ Регламентирование методологических и организационно-технических аспектов бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала, доходов и расходов организации в национальных и международных стандартах по бухгалтерскому учету и отчетности, других нормативных правовых актах, их использование и раскрытие в учетной политике организации.

На основе нормативных правовых актов, работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению. Сначала изучаются и приводятся формулировки экономических категорий, излагаются поднятые проблемы и предлагаемые пути их решения различными авторами со ссылками на источники в списке литературы. Затем дается их оценка, обосновывается собственное мнение студента и предлагаются пути решения рассматриваемых проблем. В случае согласия студента с автором используемого материала и при изложении своей точки зрения целесообразно применять такие фразы: «Мы согласны с мнением...», «По нашему мнению...», «На наш взгляд...» и др.

Основной структурированный теоретический материал (взаимосвязанные экономические категории, классификации объектов учета и другие) для наглядности целесообразно представлять в рисунках или таблицах.

Исходя из статистических данных необходимо раскрыть значимость и тенденции экономического развития рассматриваемых категорий; определить их место и роль в принятии управленческих решений по выявлению и мобилизации резервов роста объемов деятельности, производительности труда, оптимизации производственных затрат и расходов на реализацию готовой продукции и товаров, улучшения конечных результатов хозяйственной деятельности и укрепления финансового состояния и платежеспособности организации.

На основании устава, данных бухгалтерской и статистической отчетности, экономического и финансового анализа юридического лица за два последних года необходимо выполнить следующее:

♦ Изобразить схему организационной структуры объекта исследования и рассмотреть в ней установленный порядок реализации исследуемых функций управления: учет, анализ, аудит и ревизия. Изучить

учетную политику организации и дать общую характеристику организации бухгалтерского учета исследуемых объектов: указать используемые организацией методы и способы бухгалтерского учета (форму бухгалтерского учета, бухгалтерские программы и их версии, методические и организационно-технические способы учета, связанные с объектом исследования). Изучив акты проверок вышестоящих организаций, налоговых и других государственных органов и, опираясь на результаты собственного исследования, проанализировать состояние бухгалтерского учета, уровень его автоматизации и связи с другими автоматизированными подсистемами управления; оценить состояние аналитической и контрольно-ревизионной работы организации.

- ♦ Указать размер уставного капитала и его изменения, оценить чистые активы организации, раскрыть основные виды деятельности организации согласно уставу.

- ♦ Проанализировать объемы основных видов деятельности с учетом загрузки производственных мощностей, используемых в предпринимательской деятельности организации.

- ♦ Составить аналитические таблицы и исчислить основные показатели деятельности организации, проиллюстрировать их диаграммами и графиками.

- ♦ На основании данных аналитических таблиц и рисунков (графиков, диаграмм) сделать выводы, оценить деятельность организации, раскрывая причины и последствия изменения показателей деятельности организации. Проанализировать темпы роста и выполнение прогнозных показателей деятельности организации. Объяснить влияние этих показателей на предмет и объект исследования курсовой (дипломной) работы или их взаимосвязь.

В курсовой работе студент анализирует основные показатели деятельности организации, используя формы таблиц 1–5 (по выбору), а также диаграммы и графики к ним.

В дипломной работе студент анализирует показатели деятельности и финансового состояния организации, составляет все приведенные ниже таблицы, а также диаграммы и графики к ним.

Студенту нужно сделать следующее:

1. Проанализировать динамику доходов, расходов и прибыли по текущей деятельности организации (структурного подразделения) в отчетном периоде на основании данных бухгалтерской отчетности «Отчет о прибылях и убытках» (таблица 1).

Таблица 1 – Динамика доходов, расходов и прибыли по текущей деятельности _____ за 20__ – 20__ гг.
(наименование структурного подразделения, организации)

Показатели	20__ г.	20__ г.	Откло- нение (+; –)	Темп роста, %
Выручка от реализации товаров (продукции, работ, услуг), млн р.				
Себестоимость реализованных товаров (продукции, работ, услуг), млн р.				
Валовая прибыль, млн р.				
Управленческие расходы, млн р.				
Расходы на реализацию, млн р.				
Прибыль (убыток) от реализации товаров (продукции, работ, услуг), млн р.				
Прочие доходы по текущей деятельности, млн р.				
Прочие расходы по текущей деятельности, млн р.				
Прибыль (убыток) от текущей деятельности, млн р.				
Примечание – Собственная разработка на основании данных отчета о прибылях и убытках (приложение __)*.				

2. Изучить состав и структуру доходов, расходов и прибыли по видам текущей деятельности организации (структурного подразделения) на основании данных внутрисистемной бухгалтерской отчетности формы 3-БКС «Отчет о доходах, расходах и финансовых результатах от реализации товаров и передачи товаров филиалами», формы 7-БКС «Отчет о себестоимости произведенной продукции (работ, услуг) и финансовых результатах» и (или) статистической (финансовой) отчетности за отчетный и прошлый год и представить их в виде диаграмм. Состав исследуемых показателей по видам деятельности и форма их представления определяются с учетом темы работы.

3. Для анализа динамики показателей деятельности исследуемой отрасли выбрать одну или несколько из таблиц (таблицы 1–5).

В таблице 2 приведены основные показатели розничной торговли. По оптовой торговле составляется аналогичная таблица с уточнением названия показателей.

* Указывается номер приложения курсовой (дипломной) работы.

Таблица 2 – Основные показатели розничной торговли

за 20__ – 20__ гг.
(наименование структурного подразделения, организации)

Показатели	20__ г.	20__ г.	Откло- нение (+; –)	Темп роста, %
1. Выручка от реализации товаров в розничной торговле:				
1.1. В действующих ценах, млн р.				
1.2. В сопоставимых ценах, млн р.				
2. Налоги, исчисленные из выручки от реализации товаров:				
2.1. Сумма, млн р.				
2.2. Уровень (стр. 2.1 : стр. 1.1 · 100), %				–
3. Себестоимость (покупная стоимость) реализованных товаров, млн р.				
4. Валовая прибыль от реализации товаров в розничной торговле:				
4.1. Сумма, млн р.				
4.2. Уровень (стр. 4.1 : стр. 1.1 · 100), %				–
5. Управленческие расходы розничной торговли:				
5.1. Сумма, млн р.				
5.2. Уровень (стр. 5.1 : стр. 1.1 · 100), %				
6. Расходы на реализацию товаров в розничной торговле:				
6.1. Сумма, млн р.				
6.2. Уровень (стр. 6.1 : стр. 1.1 · 100), %				–
7. Прибыль (убыток) от реализации товаров в розничной торговле:				
7.1. Сумма, млн р.				
7.2. Уровень (стр. 7.1 : стр. 1.1 · 100), %				–
8. Розничный товарооборот розничной торговой сети:				
8.1. В действующих ценах, млн р.				
8.2. В сопоставимых ценах, млн р.				
9. Торговая площадь объектов розничной торговой сети, м ²				
10. Розничный товарооборот на 1 м ² торговой площади в сопоставимых ценах (стр. 8.2 : стр. 9), млн р.				
11. Среднегодовые товарные запасы в розничной торговой сети и на складах, млн р.				

Окончание таблицы 2

Показатели	20__ г.	20__ г.	Отклонение (+; -)	Темп роста, %
12. Время обращения товарных запасов в розничной торговле (стр. 11 : стр. 1.1 · 360), дней				
13. Скорость обращения товарных запасов в розничной торговле (стр. 1.1 : стр. 11), раз				
14. Среднесписочная численность работников торговли, чел.				
15. Производительность труда работников торговли (стр. 1.1 : стр. 14), млн р.				
16. Среднемесячная заработная плата на одного работника торговли (или организации), р.				
Примечание – Собственная разработка на основании данных отчета о расходах, доходах и финансовых результатах от реализации товаров и передачи товаров филиалами (приложение __)*.				

В таблице 3 приведены основные показатели общественного питания.

Таблица 3 – Основные показатели общественного питания

_____ за 20__ – 20__ гг.
(наименование структурного подразделения, организации)

Показатели	20__ г.	20__ г.	Отклонение (+; -)	Темп роста, %
1. Выручка от реализации продукции и товаров в общественном питании:				
1.1. В действующих ценах, млн р.				
1.2. В сопоставимых ценах, млн р.				
2. Выручка от реализации продукции собственного производства:				
2.1. В действующих ценах, млн р.				
2.2. В сопоставимых ценах, млн р.				
3. Внутрихозяйственный отпуск продукции собственного производства:				
3.1. В действующих ценах, млн р.				
3.2. В сопоставимых ценах, млн р.				

* Указывается номер приложения курсовой (дипломной) работы.

Продолжение таблицы 3

Показатели	20__ г.	20__ г.	Откло- нение (+; -)	Темп роста, %
4. Доля продукции собственного производства:				—
4.1. В процентах к выручке от реализации продукции и товаров (стр. 2.1 : стр. 1.1 · 100), %				
4.2. В процентах к выручке от реализации и внутри- хозяйственному отпуску продукции и товаров ((стр. 2.1 + стр. 3.1) : (стр. 1.1 + стр. 3.1) · 100), %				
5. Налоги, исчисленные из выручки от реализации продукции и товаров:				
5.1. Сумма, млн р.				
5.2. Уровень (стр. 4.1 : стр. 1.1 · 100), %				—
6. Себестоимость (покупная стоимость) реализован- ной продукции и товаров, млн р.				
7. Валовая прибыль от реализации продукции и това- ров в общественном питании и внутрихозяйственного отпуска продукции:				
7.1. Сумма, млн р.				
7.2. Уровень (стр. 7.1 : (стр. 1.1 + стр. 3.1) · 100), %				—
8. Управленческие расходы общественного питания:				
8.1. Сумма, млн р.				
8.2. Уровень (стр. 8.1 : стр. 1.1 · 100), %				—
9. Расходы на реализацию товаров в общественном питании:				
9.1. Сумма, млн р.				
9.2. Уровень (стр. 9.1 : стр. 1.1 · 100), %				—
10. Прибыль (убыток) от реализации продукции и то- варов в общественном питании:				
10.1. Сумма, млн р.				
10.2. Уровень (стр. 10.1 : стр. 1.1 · 100), %				—
11. Розничный товарооборот общественного питания:				
11.1. В действующих ценах, млн р.				
11.2. В сопоставимых ценах, млн р.				
12. Число посадочных мест в общественном питании, ед.				
13. Розничный товарооборот общественного питания на одно посадочное место в сопоставимых ценах (стр. 11.2 : стр.12), млн р.				
14. Среднегодовые товарные запасы в объектах обще- ственного питания и на складах, млн р.				

Окончание таблицы 3

Показатели	20__ г.	20__ г.	Откло- нение (+; -)	Темп роста, %
15. Время обращения товарных запасов в обществен- ном питании (стр. 14 : стр. 1.1 · 360), дней				
16. Скорость обращения товарных запасов в обще- ственном питании (стр. 1.1 : стр. 14), раз				
17. Среднесписочная численность работников обще- ственного питания, чел.				
18. Производительность труда работников обще- ственного питания ((стр. 1.1 + стр. 3.1) : стр. 17), млн р.				
19. Среднемесячная заработная плата на одного ра- ботника общественного питания (или организации), р.				
Примечание – Источник – собственная разработка на основании данных отчет- та о расходах, доходах и финансовых результатах от реализации товаров и передачи товаров филиалами (приложение __)*.				

В таблице 4 приведены основные показатели заготовительной от-
расли.

Таблица 4 – Основные показатели деятельности заготовительной отрасли
_____ за 20__ – 20__ гг.
(наименование структурного подразделения, организации)

Показатели	20__ г.	20__ г.	Откло- нение (+; -)	Темп роста, %
1. Заготовительный оборот:				
1.1. В действующих ценах, млн р.				
1.2. В сопоставимых ценах (форма 11-заг), млн р.				
1.3. Индекс цен на сельскохозяйственные продукты и сырье (стр. 1.1 : стр. 1.2)				—
2. Выручка от реализации сельскохозяйственных про- дуктов и сырья:				
2.1. В действующих ценах, млн р.				
2.2. В сопоставимых ценах, млн р.				
3. Внутрихозяйственный отпуск сельскохозяйственных продуктов и сырья:				
3.1. В действующих ценах, млн р.				
3.2. В сопоставимых ценах, млн р.				

* Указывается номер приложения курсовой (дипломной) работы.

Окончание таблицы 4

Показатели	20__ г.	20__ г.	Откло- нение (+; -)	Темп роста, %
4. Налоги, исчисленные из выручки от реализации сельскохозяйственных продуктов и сырья:				
4.1. Сумма, млн р.				
4.2. Уровень (стр. 4.1 : стр. 2.1 · 100), %				—
5. Валовая прибыль от реализации сельскохозяйственных продуктов и сырья и их внутривозвратного от- пуска:				
5.1. Сумма, млн р.				
5.2. Уровень (стр. 5.1 : (стр. 2.1 + 3.1) · 100), %				—
6. Управленческие расходы заготовительной отрасли:				
6.1. Сумма, млн р.				
6.2. Уровень (стр. 6.1 : стр. 2.1 · 100) или (стр. 6.1 : : (стр. 2.1 + стр. 3.1) · 100), %				—
7. Расходы на реализацию сельскохозяйственных про- дуктов и сырья:				
7.1. Сумма, млн р.				
7.2. Уровень (стр. 7.1 : стр. 2.1 · 100) или (стр. 7.1 : : (стр. 2.1 + стр. 3.1) · 100), %				—
8. Прибыль (убыток) от реализации сельскохозяй- ственных продуктов и сырья:				
8.1. Сумма, млн р.				
8.2. Уровень (стр. 8.1 : стр. 2.1 · 100), %				—
9. Среднесписочная численность работников заготови- тельной отрасли, чел.				
10. Производительность труда работников заготови- тельной отрасли ((стр. 2.1 + стр. 3.1) : стр. 9), млн р.				
11. Среднемесячная заработная плата на одного работ- ника заготовительной отрасли (или организации), р.				
Примечание — Собственная разработка на основании данных отчета о расхо- дах, доходах и финансовых результатах от реализации товаров и передачи товаров филиалами (приложение __)*.				

В таблице 5 приведены основные показатели производства потреби-
тельских товаров (средств производства или промежуточных товаров).

* Указывается номер приложения курсовой (дипломной) работы.

В организациях, выполняющих работы, оказывающих услуги, составляется аналогичная таблица с уточнением названия показателей.

Таблица 5 – Основные показатели производственной деятельности

_____ за 20__ – 20__ гг.
(наименование структурного подразделения, организации)

Показатели	20__ г.	20__ г.	Отклонение (+; –)	Темп роста, %
1. Выпуск товарной продукции:				
1.1 В действующих ценах, млн р.				
1.2 В сопоставимых ценах, млн р.				
2. Выручка от реализации продукции:				
2.1. В действующих ценах, млн р.				
2.2. В сопоставимых ценах, млн р.				
3. Внутрихозяйственный отпуск продукции:				
3.1. В действующих ценах, млн р.				
3.2. В сопоставимых ценах, млн р.				
4. Налоги, исчисленные из выручки от реализации продукции:				
4.1. Сумма, млн р.				
4.2. Уровень (стр. 4.1 : стр. 2.1 · 100), %				–
5. Производственная себестоимость реализованной продукции, млн р.				
6. Валовая прибыль от реализации продукции и ее внутрихозяйственного отпуска:				
6.1. Сумма, млн р.				
6.2. Уровень (стр. 6.1 : стр. 2.1 · 100), %				–
7. Управленческие расходы промышленности:				
7.1. Сумма, млн р.				
7.2. Уровень (стр. 7.1 : стр. 2.1 · 100), %				–
8. Расходы на реализацию продукции:				
8.1. Сумма, млн р.				
8.2. Уровень (стр. 8.1 : стр. 2.1 · 100), %				–
9. Полная себестоимость реализованной продукции:				
9.1. Сумма, млн р.				
9.2. Затраты на 1000 р. реализованной продукции (стр. 9.1 : стр. 2.1 · 1000), р.				
10. Прибыль (убыток) от реализации продукции:				
10.1. Сумма, млн р.				
10.2. Уровень (стр. 10.1 : стр. 2.1 · 100), %				–

11. Среднесписочная численность работников промышленности, чел.				
---	--	--	--	--

Окончание таблицы 5

Показатели	20__ г.	20__ г.	Отклонение (+; -)	Темпы роста, %
12. Производительность труда работников промышленности ((стр. 2.1 + стр 3.1) : стр. 11), млн р.				
13. Среднемесячная заработная плата на одного работника промышленности (или организации), р.				
Примечание – Собственная разработка на основании данных отчета о себестоимости произведенной продукции (работ, услуг) и финансовых результатах (приложение __)*.				

4. Проанализировать динамику источников формирования чистой прибыли (чистого убытка) организации (структурного подразделения) в отчетном периоде на основании данных бухгалтерской отчетности «Отчет о прибылях и убытках» (таблица 6).

Таблица 6 – Динамика источников формирования чистой прибыли
(чистого убытка) _____
(наименование структурного подразделения, организации)
за 20__ – 20__ гг.

Показатели	20__ г.	20__ г.	Отклонение (+; -)	Темп роста, %
1. Прибыль (убыток) от реализации продукции (товаров, работ, услуг), млн р.				
2. Прочие доходы по текущей деятельности, млн р.				
3. Прочие расходы по текущей деятельности, млн р.				
4. Прибыль (убыток) от текущей деятельности (стр. 1 + стр. 2 – стр. 3), млн р.				
5. Прибыль (убыток) от инвестиционной деятельности, млн р.				
6. Прибыль (убыток) от финансовой деятельности, млн р.				
7. Прибыль (убыток) до налогообложения (стр. 4 ± стр. 5 ± стр. 6 ± стр. 7), млн р.				
8. Налог на прибыль, млн р.				
9. Изменение отложенных налоговых активов, млн р.				

* Указывается номер приложения курсовой (дипломной) работы.

10. Изменение отложенных налоговых обязательств, млн р.				
---	--	--	--	--

Окончание таблицы 6

Показатели	20__ г.	20__ г.	Отклонение (+; –)	Темп роста, %
11. Прочие налоги и сборы, исчисляемые из прибыли (дохода), млн р.				
12. Прочие платежи, исчисляемые из прибыли (дохода), млн р.				
13. Чистая прибыль (убыток) (стр. 7 – стр. 8 ± стр. 9 ± стр. 10 – стр. 11 – стр. 12), млн р.				
Примечание – Собственная разработка на основании данных отчета о прибылях и убытках (приложение __)*.				

5. Проанализировать изменение фактических показателей платежеспособности и финансовой устойчивости организации на основании данных бухгалтерского баланса за отчетный период (таблица 7).

Таблица 7 – Динамика показателей платежеспособности и финансовой устойчивости _____
(наименование структурного подразделения, организации)
за 20__ г.

Показатели	На 31.12.20__ г.	На 31.12.20__ г.	Отклонение (+; –) или темп роста, %
1. Долгосрочные активы, млн р.			
2. Краткосрочные активы, млн р.			
В том числе:			
2.1. Денежные средства и их эквиваленты, млн р.			
2.2. Краткосрочные финансовые вложения, млн р.			
3. Собственный капитал, млн р.			
4. Долгосрочные обязательства, млн р.			
5. Краткосрочные обязательства, млн р.			
6. Итог бухгалтерского баланса, млн р.			

* Указывается номер приложения курсовой (дипломной) работы.

7. Собственные оборотные средства (собственные краткосрочные активы) (стр. 3 + стр. 4 – стр. 1), млн р.			
---	--	--	--

Окончание таблицы 7

Показатели	На 31.12.20__ г.	На 31.12.20__ г.	Отклонение (+; –) или темп роста, %
8. Показатели платежеспособности и финансовой устойчивости:			
8.1. Коэффициент абсолютной ликвидности ((стр. 2.1 + стр. 2.2) : стр. 5)			
8.2. Коэффициент текущей ликвидности (стр. 2 : стр. 5)			
8.3. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами (собственными краткосрочными активами) (стр. 7 : стр. 2)			
8.4. Коэффициент обеспеченности обязательств активами ((стр. 4 + стр. 5) : стр. 6)			
8.5. Коэффициент финансовой независимости (автономии) при нормативном значении не менее 0,4–0,6 (стр. 3 : стр. 6)			
8.6. Коэффициент капитализации ((стр. 4 + стр. 5) : стр. 3)			
Примечание – Собственная разработка на основании данных бухгалтерского баланса (приложение __)*.			

6. Проанализировать соответствие исчисленных показателей допустимым значениям и оценить платежеспособность организации. Данные могут быть представлены в виде таблицы 8 или рисунка (диаграммы на начало и конец отчетного периода).

Таблица 8 – Результаты расчета коэффициентов платежеспособности _____ за 20__ г.
(наименование структурного подразделения, организации)

Показатели	На 31.12.20__ г.	На 31.12.20__ г.	Нормативное значение	Отклонение коэффициентов (+; –)	
				фактическое за отчетный период	от норматива

* Указывается номер приложения курсовой (дипломной) работы.

Коэффициент текущей ликвидности (K_1)					
Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами (K_2)					

Окончание таблицы 8

Показатели	На 31.12.20__ г.	На 31.12.20__ г.	Нормативное значение	Отклонение коэффициентов (+; -)	
				фактическое за отчетный период	от норматива
Коэффициент обеспеченности обязательств активами (K_3)					
Примечание – Собственная разработка на основании данных таблицы 7.					

Нормативные значения показателей платежеспособности устанавливаются в зависимости от вида деятельности в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь «Об определении критериев оценки платежеспособности субъектов хозяйствования» от 12 декабря 2011 г. № 1672 (с дополнениями и изменениями).

Коэффициент абсолютной ликвидности характеризует удельный вес краткосрочных обязательств, которые могут быть погашены на дату составления бухгалтерского баланса за счет высоколиквидных активов (денежных средств и финансовых вложений). Рекомендуемое его значение должно быть не менее 0,2.

Коэффициент текущей ликвидности характеризует общую обеспеченность субъекта хозяйствования собственными оборотными средствами для ведения хозяйственной деятельности и своевременного погашения срочных обязательств, показывает долю краткосрочных обязательств, которая может быть погашена в результате реализации краткосрочных активов. Если данный коэффициент больше единицы, то организация имеет возможность в перспективе полностью рассчитаться по своим долговым обязательствам краткосрочного характера. И наоборот, если коэффициент меньше единицы, то организация не сможет в полном объеме их погасить.

Нормативные величины коэффициента текущей ликвидности установлены в следующих размерах:

- ♦ промышленность – 1,70;
- ♦ сельское хозяйство – 1,50;
- ♦ транспорт – 1,15;

- ♦ строительство – 1,20;
- ♦ торговля и общественное питание – 1,00;
- ♦ материально-техническое снабжение – 1,10;
- ♦ жилищно-коммунальное хозяйство – 1,10;
- ♦ наука и научное обслуживание – 1,15;
- ♦ прочие – 1,50.

Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами характеризует наличие у субъекта хозяйствования собственных оборотных средств, необходимых для его финансовой устойчивости, и показывает долевое участие собственного капитала в формировании краткосрочных активов. Нормативные величины данного коэффициента установлены в следующих размерах:

- ♦ промышленность – 0,30;
- ♦ сельское хозяйство – 0,20;
- ♦ транспорт – 0,15;
- ♦ строительство – 0,15;
- ♦ торговля и общественное питание – 0,10;
- ♦ материально-техническое снабжение – 0,15;
- ♦ жилищно-коммунальное хозяйство – 0,10;
- ♦ наука и научное обслуживание – 0,20;
- ♦ прочие – 0,20.

Коэффициент обеспеченности обязательств активами (финансовой зависимости) характеризует способность субъекта хозяйствования рассчитываться по своим финансовым обязательствам после реализации активов и показывает долевое участие заемных и привлеченных источников финансирования в формировании активов организации. Значение данного коэффициента не должно превышать 0,85.

Коэффициент финансовой независимости характеризует долевое участие собственного капитала в формировании активов организации. Его рост вследствие увеличения прибыли свидетельствует о повышении финансовой самостоятельности организации.

Коэффициент капитализации (финансового риска) характеризует сумму заемных и привлеченных источников финансирования, приходящуюся на 1 р. собственного капитала. Повышение значения данного коэффициента свидетельствует об усилении зависимости организации от внешних источников финансирования.

7. Провести анализ показателей деловой активности, используя данные бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках (таблица 9).

Таблица 9 – Динамика показателей деловой активности

_____ за 20__ – 20__ гг.
(наименование структурного подразделения, организации)

Показатели	20__ г.	20__ г.	Отклонение (+; –) или темп роста, %
1. Среднегодовая стоимость активов, млн р.			
2. Среднегодовая стоимость краткосрочных активов, всего, млн р.			
В том числе:			
2.1. Запасы, млн р.			
2.2. Краткосрочной дебиторской задолженности, млн р.			
3. Среднегодовая величина краткосрочной кредиторской задолженности, млн р.			
4. Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг), млн р.			
5. Себестоимость реализованной продукции (товаров, работ, услуг), млн р.			
6. Показатели интенсивности использования средств организации:			
6.1. Коэффициент общей оборачиваемости капитала (стр. 4 : стр. 1)			
6.2. Коэффициент оборачиваемости краткосрочных активов (стр. 4 : стр. 2)			
7. Время обращения:			
7.1. Краткосрочных активов (стр. 2 · 360 : стр. 4), дней			
7.2. Запасов (стр. 2.1 · 360 : стр. 5), дней			
7.3. Краткосрочной дебиторской задолженности (стр. 2.2 · 360 : стр. 4), дней			
7.4. Краткосрочной кредиторской задолженности (стр. 3 · 360 : стр. 5), дней			
8. Продолжительность операционного цикла (стр. 7.2 + стр. 7.3), дней			
Примечание – Собственная разработка на основании данных бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках (приложение __)*.			

* Указывается номер приложения курсовой (дипломной) работы.

Примечания по составлению таблиц 1–9:

1. Среднее значение абсолютного показателя рассчитывают по среднему арифметическому значению на основании данных бухгалтерского баланса на начало и конец года.

2. В последней графе по абсолютным показателям определяется темп роста, а по относительным – отклонение.

При оценке показателей деловой активности следует учесть их экономическую сущность.

Оборачиваемость краткосрочных активов в днях характеризует время нахождения средств в обороте. Если отклонение по данному показателю имеет положительное значение, то говорят о замедлении средств в обороте, что влечет дополнительное привлечение источников финансирования, повышение расходов организации и снижение прибыли.

Если же отклонение по времени обращения краткосрочных активов имеет отрицательное значение, то это приводит к высвобождению средств из оборота, своевременному погашению обязательств организации, снижению потребности в кредитах и займах, росту выручки и прибыли от реализации продукции, товаров, работ, услуг.

В процессе оценки оборачиваемости краткосрочных активов необходимо определить сумму привлечения средств в оборот (высвобождения их из оборота) в результате замедления (ускорения) обращения оборотных активов по следующей формуле:

$$\sum \ddot{I} (\hat{A}) = \frac{\Delta \hat{I} \ddot{a} \ddot{I} \cdot \hat{A}_1}{\hat{A}},$$

где $\sum \ddot{I} (\hat{A})$ – сумма привлечения средств в оборот (высвобождения их из оборота) в результате замедления (ускорения) времени обращения оборотных активов;

$\Delta O d n$ – отклонение оборачиваемости оборотных активов в днях в отчетном периоде по сравнению с прошлым;

B_1 – выручка от реализации товаров (продукции, работ, услуг) в отчетном периоде.

Оборачиваемость материальных краткосрочных активов характеризует время нахождения средств в запасах и затратах, налогах по приобретенным ценностям.

Оборачиваемость средств в расчетах с дебиторами характеризует средние сроки погашения дебиторской задолженности. Ускорение оборачиваемости дебиторской задолженности приводит к притоку

денежных средств в оборот, и наоборот, замедление средств в расчетах с дебиторами – к их оттоку из оборота.

Оборачиваемость кредиторской задолженности характеризует средние сроки погашения задолженности перед кредиторами. Замедление сроков погашения кредиторской задолженности, с одной стороны, снижает потребность организации в кредитах и займах, а с другой стороны, приводит к выплате штрафных санкций при несоблюдении условий контрактов, сроков выплаты зарплаты и уплаты налогов в бюджет.

Продолжительность операционного цикла характеризует время нахождения средств в товарно-материальной и финансовой формах.

8. Провести анализ показателей рентабельности деятельности организации, используя данные бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках (таблица 10).

Таблица 10 – Динамика показателей рентабельности (убыточности)

_____ за 20__ – 20__ гг.
(наименование структурного подразделения, организации)

Показатели	20__ г.	20__ г.	Отклонение (+; –) или темп роста, %
1. Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг), млн р.			
2. Себестоимость реализованной продукции (товаров, работ, услуг), млн р.			
3. Управленческие расходы, млн р.			
4. Расходы на реализацию, млн р.			
5. Расходы по реализации продукции (товаров, работ, услуг) (стр. 2 + стр. 3 + стр. 4), млн р.			
6. Прибыль (убыток) от реализации продукции (товаров, работ, услуг), млн р.			
7. Показатели рентабельности (убыточности):			
7.1. Рентабельность (убыточность) продаж (стр. 6 : стр. 1 · 100), %			
7.2. Рентабельность (убыточность) расходов (себестоимости реализованной продукции (товаров, работ, услуг) (стр. 6 : стр. 5 · 100), %			
Примечание – Собственная разработка на основании данных бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках (приложение __)*.			

* Указывается номер приложения курсовой (дипломной) работы.

При оценке показателей рентабельности (убыточности) деятельности организации следует учесть их экономическую сущность.

Рентабельность продаж характеризует долю прибыли в выручке от реализации товаров (продукции, работ, услуг) в цене реализации. Рост данного показателя свидетельствует о снижении расходов, связанных с производством и реализацией продукции (товаров, работ, услуг).

Рентабельность расходов характеризует сумму прибыли от реализации, полученную со 100 р. понесенных расходов, связанных с производством и реализацией продукции (товаров, работ, услуг), раскрывает окупаемость расходов на основную текущую деятельность.

Если организация убыточна, то определяется уровень убыточности активов, расходов или доходов организации. Изучение уровня убыточности в динамике позволяет установить тенденции его изменения (возрастания или снижения).

Глава 2 курсовой (дипломной) работы имеет практическую направленность. Она раскрывает организацию и методику бухгалтерского учета активов, обязательств и капитала, доходов, расходов и результатов деятельности организации с целью получения информации для отчетности и управления организацией.

Процесс бухгалтерского учета хозяйственных операций следует рассматривать как совокупность отдельных видов учетных работ и методических приемов, выполняемых персоналом бухгалтерии с целью своевременного получения информации о деятельности организации.

В данной главе рассматриваются следующие вопросы:

- ◆ Формирование цен на товары и готовую продукцию. Применение цен в учете и контроль за соблюдением дисциплины цен в организации.

- ◆ Документальное оформление хозяйственных операций, отчетность материально ответственных лиц и контроль хозяйствующего субъекта за осуществлением хозяйственных операций.

- ◆ Методики исчисления амортизации основных средств и нематериальных активов, износа специальной одежды, инвентаря и хозяйственных принадлежностей; валовой прибыли и издержек обращения на реализованные товары; налогов и сборов, других расчетных показателей. Уточнение и развитие этих методик.

- ◆ Особенности рабочего плана счетов бухгалтерского учета юридического лица, организация и методики бухгалтерского учета хозяйственных операций, их развитие в условиях автоматизированной об-

работки учетно-аналитической информации. Содержание информации об исследуемых объектах бухгалтерского учета и ее раскрытие в регистрах бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. Получение данных для оперативной и статистической отчетности, налогового учета и отчетности.

Все вопросы данной главы студент раскрывает на основе критической оценки изученных нормативных правовых актов и комментариев к ним, опубликованных научных и научно-практических материалов по теме исследования и действующей практики бухгалтерского учета исследуемых объектов активов, обязательств активов, капитала, доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации. При этом нужно ориентироваться на конкретный практический цифровой материал юридического лица, представленный в приложениях к работе.

В работе следует описать процедуру автоматизированного бухгалтерского учета исследуемых объектов. Необходимые выходные машинограммы по теме исследования студент получает в организации и представляет в приложениях к работе. При этом необходимо дать критическую оценку выявленных недостатков документирования и методик бухгалтерского учета хозяйственных операций, эффективности применяемой (рекомендуемой к применению) программы бухгалтерского учета (*1С:Предприятие, АРМ Белкоопсоюза, Галактика*), обосновать возможности и пути дальнейшего развития организации, методики бухгалтерского учета. Материал рассматривается с позиции удовлетворения нужд управления, обеспечения оперативности получения информации, ее полноты и достоверности, соответствия международным стандартам финансовой отчетности. При рассмотрении вопросов необходимо учитывать современные условия хозяйствования и практический опыт деятельности организации, на материалах которой выполняется работа.

Глава 3 дипломной работы имеет практическую направленность и раскрывает методику анализа или (и) проверки хозяйственной деятельности в конкретной организации.

В первом параграфе данной главы студент раскрывает источники, а также общую методику экономического анализа по исследуемой проблеме. Определяются виды и объемы информации, необходимые для проведения комплексного анализа исследуемых объектов. Теоретические основы экономического анализа по исследуемой проблеме описываются на основании изученных нормативных правовых актов, а также работ отечественных и зарубежных авторов. Кроме того, студент может показать возможности применения в экономическом ана-

лизе стандартных (*Microsoft Excel*) и прикладных пакетов программ. Для этого он использует пакеты программ, изученные в учебных дисциплинах «Компьютерные информационные технологии», «Эконометрика и экономико-математические методы и модели» и др.

Рассмотрение содержания общей методики и методов анализа по исследуемой теме предполагает следующее:

- ◆ Обзор экономической литературы, подходов различных экономистов к методикам и методам экономического анализа по исследуемой теме.

- ◆ Краткое описание возможностей применяемых пакетов программ для статистической обработки аналитической информации.

- ◆ Изучение структурно-логических схем последовательности экономического анализа и факторных моделей объектов исследования (такие схемы и модели можно найти в учебниках и учебных пособиях по анализу хозяйственной деятельности или разработать самостоятельно и оформить в виде рисунков).

- ◆ Составление алгоритмов расчетов анализируемых показателей и объяснение их значений, а при автоматизированной обработке аналитической информации – определение порядка формирования алгоритмов аналитических таблиц, диаграмм и гистограмм.

- ◆ Оценку состояния аналитической работы в организации и возможностей применения конкретных методик и методов экономического анализа исследуемых объектов в организации.

Во втором и последующих параграфах данной главы студент проводит экономический анализ исследуемых объектов по избранной им методике и дает оценку результативности ее применения на практике. Для этого необходимо выполнить следующее:

- ◆ Проанализировать общий объем, состав, структуру, динамику исследуемых объектов.

- ◆ Повести факторный анализ исследуемых объектов и оценить влияние факторов на изменение этих объектов.

- ◆ Оценить эффективность использования экономических ресурсов и разработать мероприятия повышения эффективности хозяйствования, направленные на оптимизацию затрат, выявление и использование резервов снижения себестоимости продукции (работ, услуг), роста доходов, прибыли и повышения рентабельности хозяйствующего субъекта.

- ◆ Осуществить прогнозирование дальнейшего развития и результативности работы организации в будущем периоде.

Анализ исследуемых объектов осуществляется с использованием фактического цифрового материала за два года с разработкой анали-

тических таблиц, составлением диаграмм и гистограмм. Особое внимание следует обратить на достоверность, сопоставимость и взаимосвязь используемых в работе цифровых данных. В тексте работы излагаются причины выявленных отклонений анализируемых показателей и рассматривается их влияние на результаты финансово-хозяйственной деятельности организации.

Кроме того, студенту следует изучить информационное обеспечение, а также приемы и способы контроля, ревизии и аудита; определить виды информации, необходимые для проведения ревизии или аудита. Теоретическая часть работы излагается на основе изучения действующих нормативных правовых актов Республики Беларусь и международных норм, трудов отечественных и зарубежных экономистов и ученых. Обязательно студенту следует показать алгоритм проведения документальной проверки вручную и с использованием вычислительных машин. Для этого необходимо руководствоваться материалами следующих дисциплин: «Бухгалтерский учет в системе автоматизированной обработки информации», «Современные бухгалтерские программы», «Автоматизация бухгалтерского учета в торговле», «Компьютерная обработка учетной информации».

В данной главе дипломной работы нужно выполнить следующее:

- ◆ Определить перечень необходимых нормативных правовых актов и информационное обеспечение ревизии или аудита, указать недостатки действующей практики и отметить положительные стороны соблюдения инструкций на исследуемом объекте.

- ◆ Отразить различные взгляды на решение исследуемой проблемы.

- ◆ Определить приемы, способы и методы контроля, ревизии и аудита, используемые в ходе проведения исследования.

- ◆ Составить программу и построить алгоритмы проведения проверок по указанной проблеме.

- ◆ Провести анализ исследуемых объектов.

- ◆ Описать последовательность рассматриваемой методики документальной проверки и дать ей оценку.

- ◆ Указать установленные в ходе проверки нарушения, а также экономические санкции и их влияние на финансовое состояние исследуемого хозяйствующего субъекта.

- ◆ Оценить эффективность применяемой (рекомендуемой к применению) программы проверки с использованием вычислительных машин.

- ◆ Раскрыть оформление результатов проверки.

При изложении результатов исследования студент использует материалы деятельности хозяйствующего субъекта, представленные в приложениях к работе, обосновывает пути развития организации и методики контроля ревизии и аудита.

В *заключении* на пяти-восьми страницах логически последовательно, в виде тезисов, излагаются теоретические и практические выводы, к которым пришел студент в результате исследования. Выводы должны быть краткими и четкими, давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности проведенного исследования и вытекать из содержания работы.

В заключительной части работы необходимо выполнить следующее:

- ◆ Определить круг рассмотренных в работе вопросов и общий объем теоретического и практического материала.

- ◆ Доказать гипотезу, выдвинутую до начала исследования, и оценить степень реализации цели дипломной (курсовой) работы.

- ◆ Выделить положительные и негативные стороны действующих методик бухгалтерского учета, анализа, контроля и аудита на исследуемом объекте.

- ◆ Сделать краткий обзор нерешенных проблем и обобщить передовой опыт в области исследуемых вопросов в отечественной и зарубежной практике хозяйствующих субъектов.

- ◆ Определить общие направления стратегии, конкретные предложения дальнейшего развития организации и методик бухгалтерского учета, анализа, контроля и аудита, доказать их практическую значимость. При необходимости рекомендации подтверждаются расчетами экономического эффекта.

- ◆ Аргументировать сделанные выводы и предложения с использованием цифрового материала.

ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ

Установка полей и распечатка текста

Курсовая (дипломная) работа печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 × 297 мм). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3 (297 × 420 мм).

Набор текста курсовой (дипломной) работы осуществляется с использованием текстового редактора Microsoft Word. Расстановка переносов слов в тексте должна выполняться автоматически. В основном тексте работы рекомендуется использовать шрифты типа Times New Roman размером 14 пунктов с обычным интервалом между печатными знаками. Межстрочный интервал должен составлять 18 пунктов, количество строк на странице – 39–40. В случае вставки в строку формул допускается использование одинарного межстрочного интервала.

Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – 20 мм, левого – 30 мм, правого – 10 мм.

Печать должна быть четкой, черного цвета и равномерной, шрифт – прямым, одинаковым по всему объему текста курсовой (дипломной) работы. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях с применением курсивного и полужирного начертаний шрифта.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, разрешается исправлять подчисткой или закрашиванием корректирующей жидкостью и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способом.

Объем курсовой работы, как правило, не должен превышать 35–40 страниц, а дипломной – 70–80 страниц текста, напечатанного в соответствии с вышеназванными требованиями. Иллюстрации, таблицы, список использованных источников и приложения при подсчете объема курсовой (дипломной) работы не учитываются.

Заявка на выполнение курсовой (дипломной) работы, задание по подготовке курсовой (дипломной) работы, отзыв руководителя, рецензия и реферат в общую нумерацию страниц также не включаются. Они подшиваются к работе в указанной последовательности после титульной страницы.

Текст основной части курсовой (дипломной) работы делят на главы, разделы, подразделы. Главы и разделы (параграфы) работы должны быть приблизительно равны по объему.

Оформление заголовков (глав, разделов)

Заголовки структурных частей курсовой (дипломной) работы (оглавление, введение, названия глав, заключение, список использо-

ванных источников, приложения) печатают прописными буквами в середине строк без абзацного отступа, используя полужирный шрифт размером 16 пунктов.

Заголовки разделов (параграфов) печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом размера 16 пунктов. *Заголовки подразделов* печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом размера 14 пунктов.

В конце заголовка главы, раздела и подраздела точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками). Перенос слов в заголовках глав и разделов (параграфов), в названиях таблиц и рисунков не допускается.

Расстояние между заголовком и текстом должно составлять 2 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует (например, между заголовками главы и раздела (параграфа), то расстояние между ними устанавливается в 1,5–2 межстрочных интервала. Расстояние между заголовком и текстом, после которого заголовков следует, должно составлять 3 межстрочных интервала.

Каждую структурную часть (главу) курсовой (дипломной) работы следует начинать с нового листа.

Нумерация страниц, глав, разделов, рисунков и таблиц

Нумерация страниц приводится арабскими цифрами размером 12 пунктов. Первой страницей курсовой (дипломной) работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц работы. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах (включая список использованных источников и приложения) номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

Нумерация глав, разделов (параграфов), подразделов, рисунков, таблиц, формул, уравнений приводится арабскими цифрами без знака «№». В конце номера главы, раздела (параграфа), подраздела точку не ставят.

Номер главы ставят перед ее названием. Слово «Глава» не пишется, заголовок главы печатается после номера главы. Оглавление, введение, заключение, список использованных источников, приложения не нумеруются.

Разделы (параграфы) нумеруют в пределах каждой главы (приложение П). Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой (например, 2.3 – третий раздел второй главы курсовой (дипломной) работы).

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками (например, 1.3.2 – второй подраздел третьего раздела первой главы).

Заголовки разделов (параграфов), подразделов приводят после их номеров без точки через пробел.

Оформление иллюстраций и таблиц

Иллюстрации (рисунки, схемы, диаграммы, графики) и *таблицы* служат для наглядного представления в курсовой (дипломной) работе характеристик объектов исследования, полученных теоретических и практических данных, выявленных закономерностей. Не допускается представлять одни и те же результаты в виде иллюстрации и таблицы.

Иллюстрации и таблицы следует располагать в курсовой (дипломной) работе непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице (если они занимают все поле листа формата А4). Они должны располагаться так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота курсовой (дипломной) работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах курсовой (дипломной) работы, включают в общую нумерацию страниц. Если их размеры больше формата А4, их размещают на листе формата А3 и учитывают как одну страницу.

Иллюстрации и таблицы обозначают соответственно словами «рисунок» и «таблица» и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте курсовой (дипломной) работы. Слова «рисунок», «таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

Номер иллюстрации (таблицы) должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации (таблицы), разделенных точкой (например, рисунок 1.2 – второй рисунок первой главы, таблица 2.5 – пятая таблица второй главы). Если в каждой главе курсовой (дипломной) работы приведено лишь по одной иллюстрации (таблице), то их нумеруют последовательно в пределах курсовой (дипломной) работы.

Иллюстрации (схемы, диаграммы, графики) должны быть выполнены с помощью компьютерной техники либо чернилами, тушью или пастой черного цвета на белой непрозрачной бумаге. Допускаются также цветные иллюстрации.

Иллюстрации, как правило, имеют наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст), располагаемые по центру страницы. Пояснительные данные печатают шрифтом размера 12 пунктов и помещают под иллюстрацией, а на следующей строке – слово «Рисунок», номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования. Точку после номера и наименования иллюстрации не ставят. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка. Слово «Рисунок», его номер и наименование печатают полужирным шрифтом размера 12 пунктов. Если в работе приведен один рисунок, то он не нумеруется. В названии рисунка должно раскрываться основное его содержание, наименование структурного подразделения (организации) и отчетный период, за который представлена информация. Пример оформления рисунка приведен в приложении Р.

Цифровой материал курсовой (дипломной) работы оформляют в виде *таблиц*. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире, и помещается над таблицей слева без абзацного отступа, печатается обычным шрифтом размера 12 пунктов. В названии таблицы должно отражаться основное ее содержание, наименование структурного подразделения (организации) и отчетный период, за который представлена информация.

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами:

- ♦ В таблице применяется шрифт размером 12 пунктов (в головке таблицы – 10 пунктов), одинарный межстрочный интервал и интервалы по 2 пункта перед текстом и после текста в ячейках таблицы.

- ♦ Таблица с большим количеством строк переносится на следующий лист таким образом, чтобы головка таблицы не была оторвана от строк. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, слева над другими (переносимыми) частями пишут слово «Продолжение», а затем «Окончание» и указывают номер таблицы (например, «Окончание таблицы 1.2»).

♦ Заголовки граф и строк пишутся с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту курсовой (дипломной) работы.

♦ Заголовки граф записываются параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается располагать заголовки граф параллельно графам таблицы.

♦ Головка таблицы отделяется линией от остальной части таблицы. Слева, справа и снизу таблица также ограничивается линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы таблицы, могут не проводиться, если это не затрудняет чтение таблицы.

♦ Не допускается разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями.

♦ В случае прерывания таблицы и переноса ее части на следующую страницу в конце первой части таблицы нижняя ограничивающая ее черта не проводится.

Оформление формул и уравнений

Формулы и уравнения в курсовой (дипломной) работе, если их более одной, нумеруют в пределах главы. Номер формулы (уравнения) состоит из номера главы и порядкового номера формулы (уравнения) в главе, разделенных точкой. Номер формулы (уравнения) пишут в круглых скобках на уровне формулы (уравнения) у правого поля листа (например, (3.1) – первая формула третьей главы).

При оформлении формул и уравнений необходимо соблюдать следующие правила:

♦ Каждая формула (уравнение) выделяется из текста в отдельную строку. Выше и ниже формулы оставляется по одной свободной строке.

♦ Если формула (уравнение) не умещается в одну строку, она переносится после знаков равенства, сложения, вычитания, умножения и деления. При этом знак повторяется в начале следующей строки.

♦ Ссылки на формулы по тексту курсовой (дипломной) работы даются в скобках.

♦ Пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу или уравнение, приводится непосредственно под формулой или уравнением в той же последовательности, в какой они даны в формуле (уравнении). Значение каждого символа и числового коэффициента следует приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия (пример дан в приложении С).

Пояснения или справочные данные к содержанию иллюстрации (таблицы) или к тексту даются в виде *примечаний*, которые приводят непосредственно под ними. Если примечание одно, то после слова «Примечание», написанного с абзацного отступа, ставится тире и с прописной буквы излагается примечание. При наличии нескольких примечаний каждое из них печатается с новой строки с абзацного отступа и нумеруется арабскими цифрами.

Слово «Примечание» и текст примечания печатаются шрифтом размера 12 пунктов.

Оформление ссылок

В курсовой (дипломной) работе необходимо в квадратных скобках давать *ссылки на источники*, послужившие основой для ее написания, разработки важнейших проблем. Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то следует ссылаться на его последнее издание. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.

При использовании сведений из источника с большим количеством страниц необходимо указать номера страниц, на которые дается ссылка. Например, в ссылке [14, с. 26] число 14 – номер источника в списке использованных источников, 26 – номер страницы.

Оформление списка использованных источников

Сведения об использованных в курсовой (дипломной) работе источниках приводятся в разделе «Список использованных источников». Допускается приведение источника в списке только один раз.

Список использованных источников оформляется по алфавиту.

В списке сведения об использованных источниках нумеруют арабскими цифрами и печатают с абзацного отступа. После каждого номера ставят точку. Оформление сведений об источниках должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003.

Список использованных источников в курсовой работе должен включать не менее 25 наименований, а в дипломной работе – 40 наименований. При оформлении списка использованных источников необходимо пользоваться образцами, приведенными в приложении Т.

Список использованных источников составляется в двух частях. В первой части представляются источники, в которых для описания используется кириллица, а во второй части – латиница.

Оформление приложений

Приложения оформляют в конце курсовой (дипломной) работы, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Не допускается включение в приложения материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте курсовой (дипломной) работы.

Перед приложениями на отдельном листе прописными буквами жирным шрифтом размера 16 пунктов печатают слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Каждое приложение следует начинать с нового листа, печатая в правом верхнем углу слово «ПРИЛОЖЕНИЕ». Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается по центру новой строки без абзацного отступа с прописной буквы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ (например, «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б», «ПРИЛОЖЕНИЕ В»).

Состав приложений зависит от темы и содержания работы и согласуется с научным руководителем. В виде приложений рекомендуется печатать бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, другие формы бухгалтерской и статистической отчетности, регистры бухгалтерского учета, содержащие корреспонденцию счетов по теме исследования, расчеты налогов и сборов, промежуточные расчеты, таблицы с дополнительными цифровыми данными и другие документы. В приложения не следует помещать малозначимые документы и таблицы.

Завершение работы

Законченная курсовая (дипломная) работа должны быть подписана автором на последнем листе (в конце заключения) с указанием даты ее выполнения.

Дипломная работа должна быть переплетена в стандартной папке.

ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ

Содержание и оформление курсовой (дипломной) работы должны соответствовать предъявляемым требованиям.

Законченная и подписанная курсовая работа сдается студентом дневной формы обучения на кафедру, студентом заочной формы обучения – в экспедицию на рецензирование.

После написания рецензии работа выдается на руки студенту для ознакомления с замечаниями и подготовки к защите.

При отрицательной рецензии руководитель курсовой работы указывает, каким образом и в какие сроки следует доработать и представить работу на повторную проверку.

При подготовке к защите студент должен, следуя рекомендациям руководителя курсовой работы, устранить имеющиеся в ней недостатки. Страницы с исправлениями подшиваются в конце работы.

Защита курсовой работы проводится на заседании рабочей комиссии, назначенной заведующим кафедрой в составе не менее двух преподавателей кафедры. Сроки, время и место защиты устанавливаются деканатом.

На защите студент, внимательно выслушав и записав (по необходимости) все вопросы, может отвечать на них сразу же или после предварительной подготовки и просмотра материалов работы. Ответы должны быть краткими и исчерпывающими.

Студент, не написавший или не защитивший курсовую работу в установленные сроки, не допускается к экзамену по бухгалтерскому учету и не переводится на следующий курс до устранения академической задолженности.

Курсовая работа после защиты сдается членами рабочей комиссии на кафедру.

Защита дипломной работы проводится в сроки, установленные расписанием, на открытом заседании государственной экзаменацион-

ной комиссии (ГЭК), на которое заблаговременно представляется дипломная работа. К защите дипломной работы студент готовит доклад на 10–15 мин, презентацию и (или) представляет в скоросшивателях иллюстративный материал (таблицы, графики, схемы и т. д.) членам ГЭК.

В докладе необходимо кратко обосновать актуальность темы дипломной работы, указать ее цель, задачи, основные результаты, полученные в ходе исследования, и привести практические рекомендации.

Подготовленные студентом доклад и иллюстративный материал предварительно в обязательном порядке должен просмотреть руководитель дипломной работы.

Доклад должен быть четко изложен. Выводы и рекомендации должны быть обоснованы.

После выступления студент отвечает на вопросы членов ГЭК. Для этого можно использовать материалы дипломной работы.

Руководитель и рецензент могут на защите дипломной работы принимать участие в ее проведении. При их отсутствии зачитываются отзыв и рецензия.

На защите студенту дается возможность ответить на замечания рецензента.

Оценка курсовой (дипломной) работы определяется в баллах на закрытом заседании рабочей комиссии или ГЭК и объявляется студенту председателем рабочей комиссии или ГЭК по окончании защиты в тот же день.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку при защите дипломной работы, отчисляется из университета с предоставлением ему права повторной защиты в течение трех лет.

При этом государственная экзаменационная комиссия устанавливает, может ли студент представить к повторной защите ту же дипломную работу после доработки, или же он обязан разработать новую тему.

Дипломная работа после защиты хранится в университете, в котором она выполнена, в течение трех лет.

ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Учетная политика торговой организации: особенности формирования и влияние на финансовое состояние.
2. Бухгалтерский учет движения товаров в системе управления товародвижением (на материалах организации торговли или заготовительной отрасли).
3. Бухгалтерский учет товарных запасов: состояние и развитие.
4. Бухгалтерский учет закупок сельскохозяйственных продуктов и сырья.
5. Бухгалтерский учет недостач, потерь и переоценки товаров.
6. Бухгалтерский учет движения материалов: организация, методики, развитие.
7. Бухгалтерский учет строительных материалов в подрядных организациях.
8. Бухгалтерский учет строительных материалов и оборудования к установке у организаций-застройщиков.
9. Бухгалтерский учет топлива и запасных частей в автотранспортных организациях.
10. Бухгалтерский учет и контроль наличия и движения материалов в бюджетных учреждениях.
11. Бухгалтерский учет и контроль специальной оснастки, специальной одежды, инструментов, инвентаря и хозяйственных принадлежностей.
12. Бухгалтерский учет денежных средств в торговой организации: состояние и развитие.
13. Бухгалтерский учет и контроль денежных средств.
14. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и покупателями в системе управления платежеспособностью организации.
15. Бухгалтерский учет импорта товаров (на материалах организации-импортера).
16. Бухгалтерский учет экспорта продукции (на материалах организации-экспортера).

17. Бухгалтерский учет иностранной валюты и расчетов с нерезидентами Республики Беларусь.

18. Бухгалтерский учет расчетов по кредитам и займам.

19. Бухгалтерский учет и контроль расчетов по налогам и сборам.

20. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

21. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда (на материалах торговой, промышленной, строительной или автотранспортной организации).

22. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда (на материалах учреждения образования, здравоохранения и иного учреждения, отнесенного к бюджетной сфере).

23. Бухгалтерский учет основных средств в системе инвестиционного менеджмента.

24. Бухгалтерский учет расходов на реализацию товаров (на материалах организации торговли, общественного питания или заготовительной отрасли).

25. Бухгалтерский учет управленческих расходов: состояние и развитие (на материалах организации торговли или производственной организации).

26. Бухгалтерский учет затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции (на материалах предприятия промышленно-сти).

27. Бухгалтерский учет затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции вспомогательных производств.

28. Бухгалтерский учет затрат на производство работ (на материалах подрядной строительной организаций или иной организации, выполняющей работы по договорам подряда).

29. Бухгалтерский учет затрат на эксплуатацию автомобильного транспорта и калькуляция себестоимости автомобильных перевозок.

30. Бухгалтерский учет затрат на оказание услуг и калькуляция их себестоимости (на материалах предприятия, оказывающего услуги производственного или непроизводственного назначения).

31. Бухгалтерский учет готовой продукции: состояние и развитие (на материалах производственной организации).

32. Бухгалтерский учет доходов по текущей деятельности организации (на материалах торговой, промышленной, транспортной или строительной организации).

33. Бухгалтерский учет расходов по текущей деятельности организации (на материалах торговой или промышленной организации).

34. Бухгалтерский учет доходов и расходов рынка.

35. Бухгалтерский учет доходов и расходов бюджетных учреждений.
36. Бухгалтерский учет формирования и распределения прибыли организации.
37. Бухгалтерский учет формирования и использования собственного капитала организации.
38. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе управления организацией.
39. Методика формирования бухгалтерского баланса.
40. Бухгалтерская отчетность о доходах и расходах организации: содержание, методики составления, использование в управлении.
41. Бухгалтерская отчетность бюджетной организации.
42. Инвентаризация в системе управления сохранностью активов: организация и методики проведения, выявления, учета ее результатов (на материалах конкретной отрасли деятельности организации).
43. Автоматизация бухгалтерского учета в системе управления товарными запасами (на материалах организации торговли, общественного питания или заготовительной отрасли).
44. Автоматизация учета материалов в производственной организации.
45. Автоматизация учета денежных средств в организации.
46. Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда.
47. Автоматизация учета основных средств.
48. Автоматизация учета расходов на реализацию товаров в торговле: состояние и развитие с применением современных программных продуктов.
49. Автоматизация учета затрат на производство продукции (работ, услуг).
50. Автоматизация учета расчетов с дебиторами и кредиторами.

ТЕМЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

1. Учетная политика торговой организации: особенности формирования и оценка ее влияния на финансовое состояние.
2. Бухгалтерский учет и анализ движения товаров в системе управления товародвижением (на материалах организации торговли или заготовительной отрасли).
3. Бухгалтерский учет и анализ товарных запасов: состояние и развитие.
4. Бухгалтерский учет и анализ закупок сельскохозяйственных продуктов и сырья.
5. Бухгалтерский учет и анализ недостат, потерь и переоценки товаров.
6. Бухгалтерский учет и анализ движения материалов: организация, методики, развитие.
7. Бухгалтерский учет и анализ строительных материалов в подрядных организациях.
8. Бухгалтерский учет и анализ строительных материалов и оборудования к установке у организаций-застройщиков.
9. Бухгалтерский учет и анализ топлива и запасных частей в автотранспортных организациях.
10. Бухгалтерский учет и контроль наличия и движения материалов в бюджетных учреждениях.
11. Бухгалтерский учет и контроль специальной оснастки, специальной одежды, инструментов, инвентаря и хозяйственных принадлежностей.
12. Бухгалтерский учет и анализ денежных средств в торговой организации: состояние и развитие.
13. Бухгалтерский учет и анализ денежных активов.
14. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с поставщиками и покупателями в системе управления платежеспособностью организации.
15. Бухгалтерский учет и анализ импорта товаров (на материалах организации-импортера).
16. Бухгалтерский учет и анализ экспорта продукции (на материалах организации-экспортера).

17. Бухгалтерский учет и контроль движения иностранной валюты и расчетов с нерезидентами Республики Беларусь.

18. Бухгалтерский учет и анализ расчетов по кредитам и займам.

19. Бухгалтерский учет, контроль и анализ расчетов по налогам и сборам.

20. Бухгалтерский учет и анализ расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

21. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с персоналом по оплате труда (на материалах торговой, промышленной, строительной или автотранспортной организации).

22. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с персоналом по оплате труда (на материалах учреждения образования, здравоохранения или иного учреждения, отнесенного к бюджетной сфере).

23. Бухгалтерский учет и анализ основных средств в системе инвестиционного менеджмента.

24. Бухгалтерский учет и анализ расходов на реализацию товаров (на материалах организации торговли, общественного питания или заготовительной отрасли).

25. Бухгалтерский учет и анализ управленческих расходов: состояние и развитие (на материалах организации торговли, производственной организации).

26. Бухгалтерский учет и анализ затрат на производство, калькуляция себестоимости продукции (на материалах предприятия промышленности).

27. Бухгалтерский учет и анализ затрат на производство, калькуляция себестоимости продукции вспомогательных производств.

28. Бухгалтерский учет и анализ затрат на производство работ (на материалах подрядной строительной организаций или иной организации, выполняющей работы по договорам подряда).

29. Бухгалтерский учет и анализ затрат на эксплуатацию автомобильного транспорта, калькуляция себестоимости автомобильных перевозок.

30. Бухгалтерский учет и анализ затрат на оказание услуг, калькуляция их себестоимости (на материалах предприятия, оказывающего услуги производственного или непроизводственного назначения).

31. Бухгалтерский учет и анализ готовой продукции: состояние и развитие (на материалах производственной организации).

32. Бухгалтерский учет и анализ доходов по текущей деятельности организации (на материалах торговой, промышленной, транспортной, строительной организации).

33. Бухгалтерский учет и анализ расходов по текущей деятельности организации (на материалах торговой, промышленной организации).

34. Бухгалтерский учет и анализ доходов и расходов рынка.

35. Бухгалтерский учет и анализ доходов и расходов бюджетных учреждений.

36. Бухгалтерский учет и анализ формирования и распределения прибыли организации.

37. Бухгалтерский учет и анализ формирования и использования собственного капитала организации.

38. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе управления организацией.

39. Методика формирования бухгалтерского баланса и его анализ.

40. Бухгалтерская отчетность о доходах и расходах организации: содержание, методики составления и анализа, использование в управлении.

41. Бухгалтерская отчетность бюджетной организации.

42. Инвентаризация в системе управления сохранностью активов: организация и методики проведения, выявления, учета и анализа ее результатов (на материалах конкретной отрасли деятельности организации).

43. Автоматизация бухгалтерского учета и анализа товарных запасов (на материалах организации торговли, общественного питания или заготовительной отрасли).

44. Автоматизация учета и анализа материалов в производственной организации.

45. Автоматизация учета и анализа денежных средств в организации.

46. Автоматизация учета и анализ расчетов с персоналом по оплате труда.

47. Автоматизация учета и анализа основных средств.

48. Автоматизация учета и анализа расходов на реализацию товаров в торговле.

49. Автоматизация учета и анализа затрат на производство продукции (работ, услуг).

50. Автоматизация учета и анализа расчетов с дебиторами и кредиторами.

51. Бухгалтерский учет и проверка сохранности и движения товаров: состояние и развитие.

52. Бухгалтерский учет и проверка наличия и движения краткосрочных материальных активов.

- 53. Бухгалтерский учет и проверка расчетов с поставщиками и покупателями, их роль в повышении платежеспособности организации.
- 54. Бухгалтерский учет и проверка затрат на производство и реализацию продукции (на материалах производственной организации).
- 55. Бухгалтерский учет и проверка затрат на эксплуатацию автомобильного транспорта.
- 56. Бухгалтерский учет и проверка основных средств.
- 57. Бухгалтерский учет и проверка доходов и финансового результата организации.
- 58. Управленческий учет и контроль производства и выпуска продукции в системе управления промышленным предприятием.
- 59. Проверка и анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации.
- 60. Проверка и анализ трудовых ресурсов и средств на оплату труда.
- 61. Проверка и анализ расходов на реализацию товаров (на материалах торговой организации).
- 62. Анализ прибыли и рентабельности организации.
- 63. Анализ финансового состояния организации.
- 64. Мониторинг и оценка финансовых рисков организации.

ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

В данном разделе приведены примерные планы дипломных работ. По смежным темам, в которых один объект учета (или аналогичный ему), в методических указаниях приведен один примерный план (например, по материалам, денежным средствам и денежным активам, импорту товаров и экспорту продукции, расходам на реализацию и управленческим расходам и др.). План такой темы редактируется с учетом объекта исследования. При составлении планов по темам 35, 37, 44, 45, 47–50, 56, 58 используются планы работ по аналогичным темам 43, 53, 54, 55 и др. и редактируются с учетом предмета исследования.

При составлении плана курсовой работы первая и вторая главы соответствующей темы редактируются путем исключения вопросов анализа, контроля и ревизии, а третья глава исключается.

Тема 1. Учетная политика торговой организации: особенности формирования и оценка ее влияния на финансовое состояние

Введение.

1. Учетная политика как системообразующий фактор бухгалтерского учета в организации.

1.1. Понятие и значение учетной политики в системе управления организацией.

1.2. Принципы и порядок формирования учетной политики в Республике Беларусь.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Методика формирования учетной политики организации.

2.1. Раскрытие методического аспекта учетной политики и оценка его влияния на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.

2.2. Формирование налогового аспекта учетной политики, его влияние на налоговые обязательства.

2.3. Организационный и технический аспекты учетной политики организации.

3. Методики формирования учетной политики для целей оперативного и стратегического управления.

3.1. Раскрытие управленческого аспекта учетной политики организации.

3.2. Формирование аналитического аспекта учетной политики организации.

3.3. Реализация международного аспекта учетной политики организации для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в формате Международного стандарта финансовой отчетности (МСФО).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 2. Бухгалтерский учет и анализ движения товаров в системе управления товародвижением (на материалах организации торговли или заготовительной отрасли)

Введение.

1. Теоретические основы организации бухгалтерского учета и анализа движения товаров.

1.1. Экономическая сущность товарных запасов, их классификация, состав объектов и оценка в бухгалтерском учете и отчетности.

1.2. Основные принципы, организация, приемы и способы бухгалтерского учета и анализа движения товаров, их раскрытие в учетной политике организации.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Организация и методика бухгалтерского учета движения товаров и тары в розничной (оптовой) торговле: состояние и развитие.

2.1. Документальное оформление поступления, реализации и прочего выбытия товаров и тары. Контроль правильности формирования розничных (отпускных) цен на товары и выручки от реализации товаров. Ответность материально ответственных лиц.

2.2. Бухгалтерский учет движения товаров и тары в розничной (оптовой) торговле.

2.3. Инвентаризация товаров и тары в розничной (оптовой) торговле: сроки, порядок проведения, документальное оформления и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.

3. Анализ движения товаров в розничной (оптовой) торговле: состояние и развитие.

3.1. Источники информационного обеспечения и общая методика анализа движения товаров в розничной (оптовой) торговле.

3.2. Анализ состояния товарных запасов и оценка эффективности их использования.

3.3. Анализ выручки от реализации товаров и прочего выбытия, их влияния на доходы и прибыль торговой организации .

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 3. Бухгалтерский учет и анализ товарных запасов: состояние и развитие

Введение.

1. Теоретические основы организации бухгалтерского учета и анализа товарных запасов.

1.1. Экономическая сущность товарных запасов, их классификация, состав объектов и оценка в бухгалтерском учете и отчетности.

1.2. Основные принципы, организация, приемы и способы бухгалтерского учета и анализа движения товаров, их раскрытие в учетной политике организации.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Организация и методика бухгалтерского учета товаров и тары в торговле: состояние и развитие.

2.1. Документальное оформление поступления, реализации и прочего выбытия товаров и тары. Контроль розничных (отпускных) цен на товары и выручки от реализации товаров. Ответность материально ответственных лиц.

2.2. Бухгалтерский учет товаров и тары на складах и в торговых объектах.

2.3. Инвентаризация товаров и тары в торговле: сроки, порядок проведения, документальное оформление и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.

3. Анализ товарных запасов в торговле: состояние и развитие.

3.1. Источники информационного обеспечения и общая методика анализа товарных запасов в торговле.

3.2. Анализ состояния товарных запасов.

3.3. Анализ эффективности использования товарных запасов и оценка их влияния на доходы и расходы торговой организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 4. Бухгалтерский учет и анализ закупок сельскохозяйственных продуктов и сырья

Введение.

1. Заготовки сельскохозяйственных продуктов и сырья в потребительской кооперации: состояние, развитие, организация учета.

1.1. Организация и развитие заготовительной деятельности в потребительской кооперации. Экономическая сущность заготовительного оборота.

1.2. Цель, задачи, принципы и объекты бухгалтерского учета и анализа закупок сельскохозяйственных продуктов и сырья.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Организация и методика бухгалтерского учета закупок сельскохозяйственных продуктов и сырья.

2.1. Порядок применения закупочных цен и документальное оформление закупок сельскохозяйственных продуктов и сырья.

2.2. Ответственность материально ответственных лиц, ее значение в оперативном управлении. Натурально-стоимостный учет сельскохозяйственных продуктов и сырья.

2.3. Методика бухгалтерского учета закупок сельскохозяйственных продуктов и сырья. Учет расчетов со сдатчиками сельскохозяйственных продуктов и сырья.

3. Анализ закупок сельскохозяйственных продуктов и сырья.

3.1. Информационное обеспечение и общая методика анализа закупок сельскохозяйственных продуктов и сырья.

3.2. Анализ заготовительного оборота по общему объему и видам закупок, оценка влияния факторов на его изменения.

3.3. Анализ влияния объема закупок на доходы и расходы, выявление резервов роста заготовительного оборота.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 5. Бухгалтерский учет и анализ недостат, потерь и переоценки товаров

Введение.

1. Экономическая сущность и теоретические аспекты бухгалтерского учета и анализа недостат, потерь и переоценки товаров.

1.1. Экономическая сущность, виды, классификации и оценка недостат, потерь и переоценки товаров. Способы выявления недостат и потерь товаров.

1.2. Цель, задачи, основные принципы бухгалтерского учета и приемы, способы анализа недостат, потерь, переоценки товаров.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Бухгалтерский учет недостат, потерь и переоценки товаров: состояние и развитие.

2.1. Документальное оформление недостат, потерь и переоценки товаров.

2.2. Организация и методика бухгалтерского учета товарных потерь и переоценки товаров.

2.3. Раскрытие информации по недостаткам, товарным потерям и переоценке товаров в бухгалтерской отчетности.

3. Анализ недостат, потерь и переоценки товаров: состояние и развитие.

3.1. Источники информационного обеспечения и общая методика анализа недостат, потерь и переоценки товаров.

3.2. Анализ состава, структуры и динамики недостат, потерь и переоценки товаров.

3.3. Анализ влияния недостат, потерь и переоценка товаров на расходы и доходы организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 6. Бухгалтерский учет и анализ движения материалов: организация, методики, развитие

Введение.

1. Экономическая сущность, значение, оценка и организация бухгалтерского учета и анализа материалов.

1.1. Экономическая сущность, классификация и порядок оценки материалов.

1.2. Цель, задачи, принципы и организация бухгалтерского учета и анализа материалов.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Бухгалтерский учет движения материалов.

2.1. Оценка материалов в бухгалтерском учете и отчетности, методические и организационно-технические аспекты их учета в учетной политике организации.

2.2. Документальное оформление движения материалов. Ответственность материально ответственных лиц, ее значение в повышении эффективности использования материалов.

2.3. Методика бухгалтерского учета движения материалов.

3. Анализ обеспеченности материалами производственной организации и эффективности их использования.

3.1. Информационное обеспечение и общая методика анализа обеспеченности материалами и эффективности их использования.

3.2. Анализ структуры, динамики материалов и источников их поступления.

3.3. Анализ влияния материалов и эффективности их использования на себестоимость продукции (работ, услуг) и результаты хозяйственной деятельности организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 7. Бухгалтерский учет и анализ строительных материалов в подрядных организациях

См. план к теме 6.

Тема 8. Бухгалтерский учет и анализ строительных материалов и оборудования к установке у организаций-застройщиков

См. план к теме 6.

Тема 9. Бухгалтерский учет и анализ топлива и запасных частей в автотранспортных организациях

Введение.

1. Экономическая сущность и организация бухгалтерского учета и анализа топлива и запасных частей в автотранспортных организациях.

1.1. Экономическая сущность и значение топлива и запасных частей в хозяйственной деятельности автотранспортной организации.

1.2. Цель, задачи, принципы и организация бухгалтерского учета и анализа топлива и запасных частей, их роль в повышении эффективности деятельности автотранспортной организации.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Бухгалтерский учет топлива и запасных частей автотранспортной организации.

2.1. Оценка топлива и запасных частей в учете и отчетности автотранспортной организации.

2.2. Документальное оформление движения топлива и запасных частей. Ответственность материально ответственных лиц, ее значение в повышении эффективности их использования.

2.3. Методика учета движения топлива и запасных частей.

3. Анализ топлива и запасных частей в автотранспортных организациях.

3.1. Информационное обеспечение и общая методика анализа топлива и запасных частей и эффективности их использования.

3.2. Анализ структуры, динамики и движения топлива и запасных частей.

3.3. Анализ эффективности использования топлива и запасных частей. Оценка оптимальности размера партии (заказа) топлива и запасных частей при формировании их запасов.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 10. Бухгалтерский учет и контроль наличия и движения материалов в бюджетных учреждениях

См. план к теме 6.

Тема 11. Бухгалтерский учет и контроль специальной оснастки, специальной одежды, инструментов, инвентаря и хозяйственных принадлежностей

Введение.

1. Экономическая характеристика, классификация, оценка и организация бухгалтерского учета и контроля специальной оснастки, специальной одежды, инструментов, инвентаря и хозяйственных принадлежностей.

1.1. Экономическая характеристика, классификация, оценка специальной оснастки, специальной одежды, инструментов, инвентаря и хозяйственных принадлежностей.

1.2. Цель, задачи, принципы и организация бухгалтерского учета и контроля специальной оснастки, специальной одежды, инструментов, инвентаря и хозяйственных принадлежностей, их реализация в учетной политике организации.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Бухгалтерский учет специальной оснастки, специальной одежды, инструментов, инвентаря и хозяйственных принадлежностей.

2.1. Документальное оформление наличия и движения специальной оснастки, специальной одежды, инструментов, инвентаря и хозяйственных принадлежностей и переноса стоимости предметов в обороте при эксплуатации.

2.2. Методика бухгалтерского учета наличия и движения специальной оснастки, специальной одежды, инструментов, инвентаря и хозяйственных принадлежностей и переноса стоимости предметов в обороте при эксплуатации.

2.3. Аналитический учет специальной оснастки, специальной одежды, инструментов, инвентаря и хозяйственных принадлежностей и их износа.

3. Контроль специальной оснастки, специальной одежды, инвентаря и хозяйственных принадлежностей организации, эффективности их использования.

3.1. Информационное обеспечение и общая методика контроля и анализа эффективности использования специальной оснастки, специальной одежды, инструментов, инвентаря и хозяйственных принадлежностей организации.

3.2. Контроль наличия и движения специальной оснастки, специальной одежды, инструментов, инвентаря и хозяйственных принадлежностей организации.

3.3. Анализ наличия и движения специальной оснастки, специальной одежды, инструментов, инвентаря и хозяйственных принадлежностей организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 12. Бухгалтерский учет и анализ денежных средств в торговой организации: состояние и развитие

Введение.

1. Теоретические аспекты бухгалтерского учета, контроля и анализа денежных средств.

1.1. Экономическая сущность и организация денежного оборота, его значение в повышении платежеспособности организации.

1.2. Цель, задачи, основные принципы, приемы и способы бухгалтерского учета денежных средств, контроля и анализа денежных потоков. Имущественная ответственность организации за нарушение кассовой и расчетно-платежной дисциплины.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Организация и методика бухгалтерского учета денежных средств торговой организации и раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2.1. Документальное оформление и методика бухгалтерского учета денежных средств в кассе и переводов в пути.

2.2. Документальное оформление и методика бухгалтерского учета денежных средств на счетах в банке.

2.3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность о движении денежных средств, ее использование в управлении хозяйственно-финансовой деятельностью организации.

3. Анализ денежных потоков торговой организации.

3.1. Источники информационного обеспечения и общая методика анализа денежных потоков организации.

3.2. Анализ состава, структуры и динамики денежных потоков торговой организации.

3.3. Анализ сбалансированности денежных потоков и эффективности использования денежных средств торговой организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 13. Бухгалтерский учет и анализ денежных активов

См. план к теме 12.

Тема 14. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с поставщиками и покупателями в системе управления платежеспособностью организации

Введение.

1. Теоретические основы бухгалтерского учета и анализа расчетов с поставщиками и покупателями в системе управления платежеспособностью организации.

1.1. Экономическая сущность и значение расчетов с поставщиками и покупателями, основные принципы их организации. Виды и порядок осуществления безналичных расчетов и применения платежных инструкций.

1.2. Цель, принципы, задачи и организация бухгалтерского учета и анализа расчетов с поставщиками и покупателями.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и покупателями.

2.1. Документальное оформление расчетных операций.

2.2. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и покупателями.

2.3. Инвентаризация учета расчетов с поставщиками и покупателями, учет ее результатов.

3. Анализ расчетов с поставщиками и покупателями.

3.1. Информационное обеспечение и общая методика анализа расчетов с поставщиками и покупателями.

3.2. Анализ структуры и динамики расчетов организации с поставщиками и покупателями.

3.3. Анализ эффективности использования средств в расчетах по товарным операциям и их влияние на платежеспособность организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 15. Бухгалтерский учет и анализ импорта товаров (на материалах организации-импортера)

Введение.

1. Сущность внешнеэкономической деятельности, организация ее контроля и учета.

1.1. Сущность и задачи внешнеэкономической деятельности организации. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности организаций в Республике Беларусь.

1.2. Цель, задачи, принципы и организация учета экспорта (импорта) готовой продукции и товаров.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Бухгалтерский учет экспорта (импорта) продукции, товаров (работ, услуг).

2.1. Порядок формирования цен на продукцию, товары (работы, услуги), реализуемые на экспорт (ввозимые в Республику Беларусь).

2.2. Документальное оформление и бухгалтерский учет экспорта (импорта) продукции, товаров (работ, услуг).

2.3. Бухгалтерский учет и контроль расчетов с зарубежными поставщиками (покупателями).

3. Анализ экспорта (импорта) продукции (товаров).

3.1. Информационное обеспечение и общая методика анализа внешнеторговых операций.

3.2. Анализ импортных (экспортных) операций организации.

3.3. Анализ состояния расчетов с зарубежными поставщиками (покупателями).

Заключение.
Список использованных источников.
Приложения.

Тема 16. Бухгалтерский учет и анализ экспорта продукции (на материалах организации-экспортера)

См. план к теме 15.

Тема 17. Бухгалтерский учет и контроль движения иностранной валюты и расчетов с нерезидентами Республики Беларусь

См. план к теме 12.

Тема 18. Бухгалтерский учет и анализ расчетов по кредитам и займам

Введение.

1. Кредитование юридических лиц в Республике Беларусь, задачи учета и анализа расчетов по кредитам и займам.

1.1. Виды кредитов и займов, принципы и объекты кредитования, механизм предоставления и возврата кредитов и займов, методика установления процентных ставок по кредитам.

1.2. Цель и задачи учета и анализа расчетов по кредитам и займам.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Бухгалтерский учет расчетов по кредитам и займам.

2.1. Документальное оформление кредитных операций.

2.2. Организация и методика бухгалтерского учета расчетов по кредитам и займам.

2.3. Бухгалтерский учет процентов по кредитам и займам.

3. Анализ кредитов банков и эффективности их использования хозяйствующим субъектом.

3.1. Информационное обеспечение и общая методика анализа кредитов и займов организации.

3.2. Анализ состава, структуры и динамики кредитов и займов организации.

3.3. Анализ эффективности использования кредитов и займов хозяйствующим субъектом. Влияние кредитных ресурсов на финансовые результаты организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 19. Бухгалтерский учет, контроль и анализ расчетов по налогам и сборам

Введение.

1. Теоретические основы организации бухгалтерского учета, контроля и анализа расчетов по налогам и сборам.

1.1. Налоговая система Республики Беларусь, экономическая сущность налогов и сборов, их стимулирующее значение в развитии рыночной экономики. Сравнительная характеристика налоговых систем Республики Беларусь и зарубежных стран.

1.2. Методические и организационно-технические аспекты бухгалтерского и налогового учета объектов налогообложения и расчетов по налогам и сборам, их раскрытие в учетной политике организации.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Бухгалтерский учет и контроль расчетов по налогам и сборам: состояние и развитие.

2.1. Виды налогов и сборов, уплачиваемых филиалом организации, пути их оптимизации и порядок составления налоговых деклараций.

2.2. Бухгалтерский учет расчетов по налогам и сборам.

2.3. Контроль правильности исчисления, своевременности и полноты уплаты налогов и сборов в бюджет.

3. Анализ расчетов по налогам и сборам.

3.1. Источники информационного обеспечения и общая методика анализа расчетов по налогам и сборам.

3.2. Анализ состава, структуры и динамики налогов и сборов организации.

3.3. Анализ налоговой нагрузки организации и расчетов по налогам и сборам.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 20. Бухгалтерский учет и анализ расчетов по социальному страхованию и обеспечению

Введение.

1. Теоретические основы бухгалтерского учета и анализа расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

1.1. Экономическая сущность и значение социального страхования и обеспечения в Республике Беларусь, основные принципы организации расчетов по нему. Понятие, цель и функции персонифицированного учета застрахованных лиц.

1.2. Цель, задачи, принципы и организация бухгалтерского учета и анализа расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

2.1. Виды отчислений (удержаний), производимых организацией в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения, порядок их начисления и использования.

2.2. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

2.3. Отчетность организаций перед внебюджетным фондом социальной защиты населения.

3. Анализ расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

3.1. Информационное обеспечение и общая методика анализа расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

3.2. Состав, структура и динамика отчислений (удержаний), производимых организацией в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения и их использования.

3.3. Факторный анализ отчислений, производимых организацией в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 21. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с персоналом по оплате труда (на материалах торговой, промышленной, строительной или автотранспортной организации)

Введение.

1. Сущность, значение и принципы оплаты и материального стимулирования труда работников в рыночной экономике.

1.1. Концепция оплаты труда работников Республики Беларусь, основные положения по оплате труда работников торговли (промышленности, строительства).

1.2. Объекты, цель, задачи и принципы бухгалтерского учета оплаты труда, анализа показателей по труду и расходов на оплату труда работников торговли (промышленности, строительства).

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда в торговле (промышленности, строительстве).

2.1. Учет численности, рабочего времени и выработки работников. Документальное оформление и методика расчета заработной платы работникам торговли (промышленности, строительства) по видам выплат.

2.2. Виды удержаний из заработной платы, порядок и методики их исчисления.

2.3. Методика бухгалтерского учета и организация аналитического учета расчетов с персоналом по оплате труда. Сводный учет оплаты труда и отчислений от начисленной заработной платы.

3. Анализ расчетов с персоналом по оплате труда в торговле (промышленности, строительстве).

3.1. Источники информационного обеспечения и общая методика анализа показателей по труду, расходов на оплату труда и расчетов с персоналом.

3.2. Анализ численности работников, эффективности использования рабочего времени и производительности труда работников.

3.3. Анализ расходов на оплату труда, средней заработной платы работников и своевременности расчетов с персоналом организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 22. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с персоналом по оплате труда (на материалах учреждения образования, здравоохранения или иного учреждения, отнесенного к бюджетной сфере)

См. план к теме 21.

Тема 23. Бухгалтерский учет и анализ основных средств в системе инвестиционного менеджмента

Введение.

1. Теоретические основы организации бухгалтерского учета и анализа основных средств в рыночной экономике.

1.1. Экономическая сущность, критерии признания, состав, классификация и оценка основных средств организации.

1.2. Цель, задачи, основные принципы, приемы и способы бухгалтерского учета и анализа основных средств. Методические и организационно-технические аспекты бухгалтерского учета основных средств в учетной политике организации.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Бухгалтерский учет основных средств в системе инвестиционного менеджмента: состояние и развитие.

2.1. Документальное оформление и бухгалтерский учет наличия, движения и переоценки основных средств.

2.2. Документальное оформление и бухгалтерский учет амортизации и обесценения основных средств.

2.3. Бухгалтерский учет модернизации, реконструкции и обновления основных средств.

3. Анализ состояния и эффективности использования основных средств организации.

3.1. Источники информационного обеспечения и общая методика анализа основных средств организации.

3.2. Анализ состава, структуры и динамики основных средств организации и эффективности их использования.

3.3. Анализ влияния основных средств и эффективности их использования на результаты деятельности организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 24. Бухгалтерский учет и анализ расходов на реализацию товаров (на материалах организации торговли, общественного питания или заготовительной отрасли)

Введение.

1. Теоретические основы организации и бухгалтерского учета и анализа расходов на реализацию товаров.

1.1. Экономическая сущность и классификация расходов на реализацию товаров, объекты бухгалтерского учета и анализа, их стоимостная оценка.

1.2. Цель, задачи, основные принципы, приемы и способы бухгалтерского учета и анализа расходов на реализацию товаров, их раскрытие в учетной политике организации.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Бухгалтерский учет расходов на реализацию товаров: состояние и развитие.

2.1. Документальное оформление и текущий контроль расходов издержек обращения, их влияние на достоверность учетной информации.

2.2. Методика бухгалтерского учета расходов на реализацию товаров в розничной торговле.

2.3. Раскрытие информации о расходах на реализацию товаров во внутренней отчетности организации, ее использование в управлении деятельностью торговой организации.

3. Анализ расходов на реализацию товаров в торговле.

3.1. Источники информационного обеспечения и общая методика анализа расходов на реализацию товаров.

3.2. Анализ состава, структуры и динамики расходов на реализацию товаров. Факторный анализ общей суммы и уровня расходов на реализацию товаров.

3.3. Анализ основных статей расходов на реализацию товаров. Анализ влияния расходов на реализацию товаров на финансовый результат деятельности торговой организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 25. Бухгалтерский учет и анализ управленческих расходов: состояние и развитие (на материалах организации торговли или производственной организации)

См. план к теме 24.

Тема 26. Бухгалтерский учет и анализ затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции (на материалах предприятия промышленности)

Введение.

1. Организация бухгалтерского учета и анализа затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

1.1. Экономическая сущность и классификация затрат на производство продукции, объекты бухгалтерского учета, калькуляции и анализа, их стоимостная оценка.

1.2. Цель, задачи, основные принципы, приемы и способы бухгалтерского учета и анализа затрат на производство и калькуляции себестоимости продукции, их реализация в учетной политике организации.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Бухгалтерский учет затрат на производство продукции.

2.1. Организация и методика бухгалтерского учета прямых затрат на производство продукции.

2.2. Организация и методика бухгалтерского учета косвенных затрат на производство продукции, методы их распределения и списания.

2.3. Методы калькулирования себестоимости продукции производства и их применение в управлении затратами.

3. Анализ затрат на производство и себестоимости продукции.

3.1. Источники информационного обеспечения и общая методика анализа затрат на производство и себестоимости продукции.

3.2. Анализ состава, структуры и динамики затрат на производство продукции.

3.3. Анализ себестоимости продукции по калькуляционным статьям прямых и косвенных затрат и отдельным видам продукции.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 27. Бухгалтерский учет и анализ затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции вспомогательных производств

См. план к теме 26.

Тема 28. Бухгалтерский учет и анализ затрат на производство работ (на материалах подрядной строительной организации или иной организации, выполняющей работы по договорам подряда)

См. план к теме 26.

Тема 29. Бухгалтерский учет и анализ затрат на эксплуатацию автомобильного транспорта и калькуляция себестоимости автомобильных перевозок

Введение.

1. Организация бухгалтерского учета и анализа затрат на эксплуатацию автомобильного транспорта, их роль в повышении эффективности автомобильных перевозок.

1.1. Экономическая сущность и классификация затрат на эксплуатацию автомобильного транспорта. Себестоимость автомобильных перевозок, принципы ее формирования.

1.2. Цель, задачи, принципы и организация бухгалтерского учета и анализа затрат на эксплуатацию автомобильного транспорта, калькуляции себестоимости автомобильных перевозок.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Бухгалтерский учет затрат на эксплуатацию автомобильного транспорта и калькуляция себестоимости автомобильных перевозок.

2.1. Документальное оформление затрат на эксплуатацию автомобильного транспорта.

2.2. Бухгалтерский учет затрат на эксплуатацию автотранспорта автомобильного транспорта. Калькулирование себестоимости автомобильных перевозок.

2.3. Формирование информации о затратах на эксплуатацию автомобильного транспорта и себестоимости автомобильных перевозок в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3. Анализ затрат на эксплуатацию автомобильного транспорта и себестоимости автомобильных перевозок.

3.1. Информационное обеспечение и общая методика анализа затрат на эксплуатацию автомобильного транспорта и себестоимости автомобильных перевозок.

3.2. Анализ состава, структуры и динамики затрат на эксплуатацию автомобильного транспорта.

3.3. Анализ себестоимости автомобильных перевозок.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 30. Бухгалтерский учет и анализ затрат на оказание услуг и калькуляция их себестоимости (на материалах предприятия, оказывающего услуги производственного или непроизводственного назначения)

См. план к теме 26.

Тема 31. Бухгалтерский учет и анализ готовой продукции: состояние и развитие (на материалах производственной организации)

Введение.

1. Теоретические основы организации бухгалтерского учета и анализа продукции промышленности.

1.1. Экономическая сущность и оценка готовой продукции в бухгалтерском учете, местах хранения и отчетности.

1.2. Объекты, цель, задачи, основные принципы, приемы и способы бухгалтерского учета и анализа готовой продукции. Методологические и организационно-технические аспекты бухгалтерского учета готовой продукции в учетной политике организации.

1.3. Краткая экономическая характеристика деятельности объекта исследования.

2. Организация и методика бухгалтерского учета готовой продукции: состояние и развитие.

2.1. Документальное оформление и организация складского учета движения готовой продукции. Отчетность материально ответственных лиц.

2.2. Бухгалтерский учет движения готовой продукции: состояние и развитие.

2.3. Инвентаризация готовой продукции: порядок проведения, документальное оформление, выявление и учет ее результатов.

3. Анализ выпуска, реализации и прочего выбытия промышленной продукции.

3.1. Источники информационного обеспечения и общая методика анализа выпуска и реализации промышленной продукции: состояние и развитие.

3.2. Анализ выпуска готовой продукции и его влияние на затраты организации.

3.3. Анализ реализации и прочего выбытия готовой продукции и их влияние на финансовый результат деятельности организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 32. Бухгалтерский учет и анализ доходов по текущей деятельности организации (на материалах торговой, промышленной, транспортной или строительной организации)

Введение.

1. Теоретические основы организации бухгалтерского учета и анализа доходов по текущей деятельности организации.

1.1. Экономическая сущность, классификация, оценка и признание доходов по текущей деятельности организации в бухгалтерском учете и отчетности.

1.2. Цель, задачи, основные принципы, приемы и способы бухгалтерского учета и анализа доходов по текущей деятельности организации, их реализация в учетной политике организации.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Организация и методика бухгалтерского учета доходов по текущей деятельности организации: состояние и развитие.

2.1. Документальное оформление, контроль и учет выручки от реализации товаров (продукции, работ и услуг), выявление валовой прибыли и прибыли от их реализации.

2.2. Документальное оформление и учет прочих доходов по текущей деятельности, выявление финансового результата от текущей деятельности организации.

2.3. Раскрытие в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации информации о доходах по текущей деятельности и ее использование в управлении деятельностью организации.

3. Анализ доходов по текущей деятельности организации: состояние и развитие.

3.1. Источники информационного обеспечения и общая методика анализа доходов по текущей деятельности организации.

3.2. Анализ доходов от реализации товаров, продукции, работ и услуг.

3.3. Анализ прочих доходов по текущей деятельности организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 33. Бухгалтерский учет и анализ расходов по текущей деятельности организации (на материалах торговой или промышленной организации)

Введение.

1. Теоретические основы организации бухгалтерского учета и анализа расходов по текущей деятельности организации.

1.1. Экономическая сущность, классификация, оценка и признание расходов по текущей деятельности организации в бухгалтерском учете и отчетности.

1.2. Цель, задачи, основные принципы, приемы и способы бухгалтерского учета и анализа расходов по текущей деятельности организации, их реализация в учетной политике организации.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Организация и методика бухгалтерского учета расходов по текущей деятельности организации: состояние и развитие.

2.1. Документальное оформление и бухгалтерский учет реализации товаров (продукции, работ и услуг), методика выявления себестоимости реализованных товаров (продукции, работ и услуг).

2.2. Документальное оформление и общая методика бухгалтерского учета расходов на реализацию и управление.

2.3. Документальное оформление и бухгалтерский учет прочих расходов по текущей деятельности организации.

3. Анализ доходов по текущей деятельности организации: состояние и развитие.

3.1. Источники информационного обеспечения и общая методика анализа доходов по текущей деятельности организации.

3.2. Анализ состава, структуры и динамики расходов по текущей деятельности организации. Факторный анализ себестоимости реализованной продукции (работ, услуг), расходов на реализацию и управление.

3.3. Анализ влияния расходов на финансовые результаты от текущей деятельности организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 34. Бухгалтерский учет и анализ доходов и расходов рынка

Введение.

1. Экономическая сущность и организация бухгалтерского учета доходов и расходов рынка.

1.1. Экономическая сущность, классификация, оценка и признание доходов и расходов в бухгалтерском учете.

1.2. Цель, задачи, основные принципы, приемы и способы бухгалтерского учета доходов и расходов организации.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Бухгалтерский учет доходов и расходов рынка.

2.1. Документальное оформление и бухгалтерский учет доходов и расходов от реализации услуг рынка.

2.2. Документальное оформление и бухгалтерский учет доходов и расходов от реализации товаров торговыми объектами рынка.

2.3. Документальное оформление и бухгалтерский учет прочих доходов и расходов по текущей деятельности и выявления финансового результата от текущей деятельности рынка.

3. Анализ доходов и расходов рынка: состояние и развитие.

3.1. Источники информационного обеспечения и общая методика анализа доходов и расходов по текущей деятельности рынка.

3.2. Анализ состава, структуры и динамики доходов и расходов по текущей деятельности рынка. Факторный анализ доходов и расходов от реализации товаров торговыми объектами и услуг рынка.

3.3. Анализ влияния доходов и расходов на результаты от текущей деятельности рынка.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 36. Бухгалтерский учет и анализ формирования и распределения прибыли организации

Введение.

1. Теоретические основы организации бухгалтерского учета и анализа формирования и распределения прибыли организации.

1.1. Экономическая сущность и категории прибыли, механизм ее формирования и распределения.

1.2. Цель, задачи, основные принципы, приемы и способы бухгалтерского учета и анализа формирования и распределения прибыли организации, их реализация в учетной политике организации.

1.3. Краткая экономическая характеристика деятельности объекта исследования.

2. Организация и методика бухгалтерского учета формирования и распределения прибыли: состояние и развитие.

2.1. Бухгалтерский учет доходов, расходов и результата по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.

2.2. Бухгалтерский учет формирования прибыли отчетного периода, нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) прошлых лет.

2.3. Бухгалтерская отчетность о прибылях и убытках организации.

3. Анализ формирования и распределения прибыли организации.

3.1. Источники информационного обеспечения и общая методика анализа формирования и распределения прибыли организации.

3.2. Анализ формирования прибыли организации.

3.3. Анализ распределения прибыли организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 38. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе управления организацией

Введение.

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации об активах, обязательствах, о собственном капитале, доходах и расходах организации в системе управления организацией.

1.1. Экономическая сущность, состав и значение бухгалтерской (финансовой) отчетности в системе управления организацией. Принципы, содержание и сроки составления бухгалтерской отчетности в Республике Беларусь.

1.2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в зарубежных странах, принципы ее составления.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Организация учетных процедур по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее содержание в Республике Беларусь.

2.1. Содержание, структура, оценка статей, порядок составления, представления и утверждения бухгалтерского баланса.

2.2. Отчет о прибылях и убытках, структура и порядок его составления и использования в процессе управления деятельностью организации.

2.3. Характеристика других форм типовой и специализированной бухгалтерской (финансовой) отчетности. Принципы и методы раскрытия учетной информации и примечаний к годовой бухгалтерской отчетности.

3. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.

3.1. Информационное обеспечение и общая методика анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.

3.2. Анализ активов, обязательств и собственного капитала организации.

3.3. Анализ платежеспособности, финансовой устойчивости и деловой активности, прибыли и рентабельности организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 39. Методика формирования бухгалтерского баланса и его анализ

Введение.

1. Бухгалтерский баланс как источник информации об активах, обязательствах и собственном капитале организации.

1.1. Экономическая сущность, виды и значение бухгалтерских балансов. Принципы и сроки составления бухгалтерского баланса в Республике Беларусь.

1.2. Бухгалтерский баланс в зарубежных странах, принципы его составления.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Содержание, порядок составления, представления и утверждения бухгалтерского баланса в Республике Беларусь и в соответствии с международными системами учета.

2.1. Методика формирования бухгалтерского баланса.

2.2. Структура, оценка основных статей и порядок формирования бухгалтерского баланса Республики Беларусь.

2.3. Структура бухгалтерского баланса и особенности раскрытия информации об отдельных объектах учета в нем в соответствии с МСФО.

3. Анализ бухгалтерского баланса организации.

3.1. Информационное обеспечение и общая методика анализа бухгалтерского баланса.

3.2. Анализ активов, обязательств и собственного капитала организации.

3.3. Анализ платежеспособности, финансовой устойчивости и деловой активности организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 40. Бухгалтерская отчетность о доходах и расходах организации: содержание, методики составления и анализа, использование в управлении

Введение.

1. Экономическая сущность и теоретические аспекты бухгалтерского учета и отчетности о доходах и расходах организации.

1.1. Определение и классификация доходов и расходов организации, их оценка и признание в бухгалтерском учете и отчетности.

1.2. Принципы, методические и организационно-технические аспекты бухгалтерского учета доходов и расходов организации.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Бухгалтерская отчетность о доходах и расходах организации: содержание и методики составления.

2.1. Отчет о прибылях и убытках: содержание и методика составления.

2.2. Внутрисистемная бухгалтерская отчетность о доходах, расходах и финансовых результатах деятельности организации: ее виды, содержание и методика составления.

2.3. Состояние и развитие бухгалтерской отчетности о доходах и расходах организации, ее использование в управлении организацией.

3. Анализ показателей бухгалтерской отчетности о доходах и расходах организации.

3.1. Информационное обеспечение и общая методика анализа доходов и расходов организации.

3.2. Анализ состава, структуры, динамики доходов и расходов организации.

3.3. Анализ влияния факторов на доходы и расходы организации, и их влияния на финансовый результат организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 41. Бухгалтерская отчетность бюджетной организации

Введение.

1. Экономическая сущность и содержание бухгалтерской отчетности в Республике Беларусь.

1.1. Сущность, состав и значение бухгалтерской отчетности организации.

1.2. Принципы, содержание и сроки составления бухгалтерской отчетности организации.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Характеристика и порядок составления основных форм бухгалтерской отчетности бюджетных организаций.

2.1. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности. Содержание, оценка статей и порядок составления бухгалтерского баланса.

2.2. Характеристика и порядок составления форм бухгалтерской отчетности расходов по бюджету.

2.3. Характеристика и порядок составления форм бухгалтерской отчетности по внебюджетным средствам.

3. Анализ бухгалтерской отчетности бюджетной организации.

3.1. Информационное обеспечение и методика анализа бухгалтерской отчетности бюджетной организации.

3.2. Анализ бухгалтерского баланса.

3.3. Анализ отчетов об исполнении бюджетной сметы и внебюджетных доходов и расходов.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 42. Инвентаризация в системе управления сохранностью активов: организация, методика проведения, выявления, учета и анализа ее результатов (на материалах конкретной отрасли деятельности организации)

Введение.

1. Экономическая сущность, задачи и роль инвентаризации в обеспечении сохранности активов торговой организации.

1.1. Сущность, значение и организация инвентаризационной работы, необходимость ее контроля. Правовые проблемы проведения инвентаризации.

1.2. Роль учета, анализа и контроля в обеспечении сохранности активов.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Действующая методика и практика организации, проведения и выявления результатов инвентаризации, пути повышения ее результативности.

2.1. Организация, порядок проведения и документального оформления результатов инвентаризации активов.

2.2. Выявление, рассмотрение и утверждение результатов инвентаризации активов, их влияние на доходы и расходы организации.

2.3. Бухгалтерский учет результатов инвентаризации активов. Пути совершенствования инвентаризационной работы, повышения ее результативности в условиях использования современных программных продуктов.

3. Анализ и контроль достоверности и качества инвентаризационных материалов, обеспечения сохранности активов.

3.1. Информационное обеспечение и общая методика анализа и контроля за сохранностью активов. Контроль достоверности и качества первичной и сводной документации, учетных регистров и отчетности по сохранности активов.

3.2. Оценка правильности отражения операций и остатков на счетах бухгалтерского учета активов.

3.3. Анализ инвентаризаций, недостач и хищений активов.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 43. Автоматизация бухгалтерского учета и анализа товарных запасов (на материалах организации торговли, общественного питания или заготовительной отрасли)

Введение.

1. Теоретические основы организации автоматизированного бухгалтерского учета и анализа товарных запасов.

1.1. Экономическая сущность и классификация товарных запасов, состав объектов бухгалтерского учета и анализа, их учетная оценка в бухгалтерском учете и отчетности.

1.2. Характеристика комплекса задач автоматизации учета и анализа товарных запасов, обзор программного обеспечения, его реализующего.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Методика и технология автоматизации бухгалтерского учета товаров и тары в торговле: состояние и развитие (на примере конкретного программного продукта).

2.1. Характеристика, состав нормативной справочной информации автоматизированного комплекса по учету товаров и тары на складах и в торговых объектах.

2.2. Технология обработки информации по документированию учета товаров и тары в торговых объектах.

2.3. Назначение и порядок формирования выходных отчетов по учету товаров и тары в торговых объектах и их характеристика.

3. Анализ товарных запасов в торговле: состояние и развитие.

3.1. Источники информационного обеспечения и общая методика анализа товарных запасов в торговле в условиях автоматизированной обработки информации.

3.2. Анализ состояния товарных запасов.

3.3. Анализ эффективности использования товарных запасов и их влияния на доходы и прибыль от текущей деятельности торговой организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 46. Автоматизация учета и анализ расчетов с персоналом по оплате труда

Введение.

1. Теоретические аспекты автоматизации учета и анализа расчетов по оплате труда.

1.1. Концепция оплаты труда работников Республики Беларусь, основные положения по оплате труда работников организации.

1.2. Характеристика комплекса задач автоматизации учета и анализа расчетов по оплате труда, обзор программного обеспечения, его реализующего.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда (на примере конкретного программного продукта).

2.1. Автоматизация кадрового состава, табельного учета персонала организации.

2.2. Технология обработки информации по учету выработки и начислению заработной платы.

2.3. Технология обработки информации по учету удержаний и отчислений. Порядок формирования выходных отчетов и их характеристика.

3. Анализ расчетов по оплате труда.

3.1. Информационное обеспечение и общая методика анализа расчетов по оплате труда в условиях автоматизированной обработки информации.

3.2. Анализ численности работников, эффективности использования рабочего времени и производительности труда работников.

3.3. Анализ расходов на оплату труда, средней заработной платы работников и своевременности расчетов с персоналом организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 51. Бухгалтерский учет и проверка сохранности и движения товаров: состояние и развитие

Введение.

1. Теоретические основы организации бухгалтерского учета и проверки сохранности движения товаров.

1.1. Экономическая сущность и классификация товарных запасов, состав объектов бухгалтерского учета и проверки сохранности движения товаров, их учетная оценка в бухгалтерском учете и отчетности.

1.2. Цель, задачи, основные принципы, приемы и способы бухгалтерского учета и проверки сохранности движения товаров, их реализация в учетной политике организации.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Организация и методика бухгалтерского учета движения товаров и тары на складах и в торговых объектах: состояние и развитие.

2.1. Документальное оформление поступления, реализации, внутреннего отпуска и прочего выбытия товаров и тары. Контроль формирования и применения отпускных и розничных цен на товары и выручки от реализации товаров. Ответственность материально ответственных лиц.

2.2. Бухгалтерский учет движения товаров и тары на складах и в торговых объектах.

2.3. Инвентаризация товаров и тары: сроки, порядок проведения, документальное оформление и отражение результатов в бухгалтерском учете.

3. Проверка сохранности движения товаров на складах и в торговых объектах: состояние и развитие.

3.1. Организация, программа, общая методика, приемы и способы проверки сохранности движения товаров.

3.2. Анализ эффективности использования товарных запасов, выручки от реализации и прочего выбытия товаров.

3.3. Методика проверки сохранности движения товаров, оформление ее результатов.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 52. Бухгалтерский учет и проверка наличия и движения краткосрочных материальных активов

См. план к теме 51.

Тема 53. Бухгалтерский учет и проверка расчетов с поставщиками и покупателями, их роль в повышении платежеспособности организации

Введение.

1. Экономическая сущность расчетов по товарным операциям, задачи их учета и ревизии.

1.1. Экономическая сущность расчетов, нормативно-правовое регулирование расчетных взаимоотношений организаций.

1.2. Виды и порядок применения безналичных расчетов и платежных инструкций. Цель и задачи учета и ревизии расчетов с поставщиками и покупателями. Основные принципы организации расчетов.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Учет расчетов с поставщиками и покупателями.

2.1. Документальное оформление расчетных операций. Организация и методика учета расчетов с поставщиками.

2.2. Организация и методика учета расчетов с покупателями.

2.3. Инвентаризация учета расчетов с поставщиками и покупателями, учет ее результатов.

3. Организация и методика проверки расчетов с поставщиками и покупателями.

3.1. Источники, программа и общая методика проверки расчетов с поставщиками и покупателями.

3.2. Проверка расчетов с поставщиками и покупателями, оформление ее результатов.

3.3. Анализ расчетов с поставщиками и покупателями организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 54. Бухгалтерский учет и проверка затрат на производство и реализацию продукции (на материалах производственной организации)

Введение.

1. Теоретические аспекты учета и ревизии затрат на производство и реализацию продукции, их роль и значение в повышении эффективности хозяйствования.

1.1. Сущность, классификация, значение и задачи учета и ревизии затрат на производство и реализацию продукции, их соответствие национальным и международным стандартам финансовой отчетности.

1.2. Принципы организации и объекты учета и ревизии затрат на производство и калькулирование себестоимости готовой продукции.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Действующая методика бухгалтерского и налогового учета затрат на производство и реализацию продукции.

2.1. Методика бухгалтерского учета прямых и косвенных затрат, ее влияние на повышение эффективности хозяйствования.

2.2. Налоговый учет затрат на производство и реализацию продукции.

2.3. Развитие бухгалтерского учета затрат на производство и реализацию продукции.

3. Ревизия затрат на производство и реализацию продукции.

3.1. Методика ревизии затрат на производство и реализацию продукции, состояния бухгалтерского и налогового учета, полноты и достоверности данных в отчетности, действенности мероприятий по снижению затрат. Оформление результатов ревизии и принятие мер по устранению выявленных нарушений.

3.2. Анализ затрат на производство и реализацию продукции.

3.3. Методика ревизии затрат на производство и реализацию продукции в условиях применения современных информационных технологий.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 55. Бухгалтерский учет и проверка затрат на эксплуатацию автомобильного транспорта

Введение.

1. Организация бухгалтерского учета и проверки затрат на эксплуатацию автомобильного транспорта, их роль в повышении эффективности автомобильных перевозок.

1.1. Экономическая сущность, классификация и оценка затрат на эксплуатацию автомобильного транспорта.

1.2. Цель, задачи, принципы бухгалтерского учета и способы проверки затрат на эксплуатацию автомобильного транспорта.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Бухгалтерский учет затрат на эксплуатацию автомобильного транспорта.

2.1. Документальное оформление затрат на эксплуатацию автомобильного транспорта.

2.2. Методика калькулирования себестоимости перевозок и расчета тарифов на перевозки.

2.3. Бухгалтерский учет затрат на эксплуатацию автомобильного транспорта.

3. Проверка затрат на эксплуатацию автомобильного транспорта.

3.1. Нормативное и информационное обеспечение проверки затрат на эксплуатацию автомобильного транспорта.

3.2. Проверка состояния бухгалтерского учета затрат на эксплуатацию автомобильного транспорта в организации.

3.3. Анализ затрат на эксплуатацию автомобильного транспорта.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 57. Бухгалтерский учет и проверка доходов и финансового результата организации

Введение.

1. Теоретические основы организации бухгалтерского учета и проверки доходов и финансового результата организации.

1.1. Экономическая сущность, классификация, оценка и признание доходов организации в бухгалтерском учете и отчетности. Порядок формирования прибыли (убытка) организации.

1.2. Цель, задачи, основные принципы, приемы и способы бухгалтерского учета и проверки доходов и финансового результата организации, их реализация в учетной политике организации.

1.3 Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Организация и методика бухгалтерского учета доходов и финансовых результатов организации.

2.1. Бухгалтерский учет доходов и финансового результата от текущей деятельности.

2.2. Бухгалтерский учет доходов и финансового результата от инвестиционной и финансовой деятельности, от иных доходов и расходов.

2.3. Бухгалтерский учет прибылей и убытков отчетного периода, нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

3. Проверка доходов и финансового результата организации.

3.1. Источники информационного обеспечения, организация, программа и общая методика проверки доходов и финансового результата организации.

3.2. Анализ доходов и финансового результата организации.

3.3. Проверка доходов и финансового результата организации, оформление ее результатов.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 59. Проверка и анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации

Введение.

1. Теоретические аспекты проверки и анализа дебиторской и кредиторской задолженности организации.

1.1. Экономическая сущность, принципы и формы расчетов в Республике Беларусь. Понятие, виды и состав дебиторской и кредиторской задолженности организации.

1.2. Цель, задачи и принципы проверки и анализа дебиторской и кредиторской задолженности, их нормативное и информационное обеспечение.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.
2. Проверка расчетов с дебиторами и кредиторами организации: состояние и развитие.

2.1. Организация, программа, общая методика, приемы и способы проверки расчетов с дебиторами и кредиторами.

2.2. Инвентаризация расчетов с дебиторами и кредиторами, оформление ее результатов.

2.3 Методика проверки состояния бухгалтерского учета расчетов с дебиторами и кредиторами, оформление ее результатов.

3. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации.

3.1. Общая методика анализа дебиторской и кредиторской задолженности организации: состояние и развитие.

3.2. Анализ состава, структуры, динамики и оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности организации.

3.3. Анализ влияния состояния расчетов с дебиторами и кредиторами на платежеспособность организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 60. Проверка и анализ трудовых ресурсов и средств на оплату труда

Введение.

1. Теоретические аспекты проверки и анализа трудовых ресурсов и средств на оплату труда.

1.1. Концепция оплаты труда работников Республики Беларусь, ее сущность, значение и задачи. Основные положения по оплате труда работников организации.

1.2. Цель, задачи, способы и объекты проверки и анализа трудовых ресурсов и средств на оплату труда.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Проверка трудовых ресурсов и средств на оплату труда.

2.1. Информационное и нормативное обеспечение проверки трудовых ресурсов и средств на оплату труда.

2.2. Проверка состояния и движения трудовых ресурсов, использования средств на оплату труда и материальное стимулирование работников.

2.3. Проверка состояния бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда.

3. Анализ трудовых ресурсов и средств на оплату труда.

3.1. Информационное обеспечение и общая методика анализа трудовых ресурсов и средств на оплату труда.

3.2. Анализ трудовых ресурсов и эффективность их использования.

3.3. Анализ расходов на оплату труда.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 61. Проверка и анализ расходов на реализацию товаров (на материалах торговой организации)

Введение.

1. Теоретические аспекты проверки и анализа расходов на реализацию товаров.

1.1. Экономическая сущность и классификация расходов на реализацию товаров, их оценка и признание в бухгалтерском финансовом и налоговом учете и отчетности.

1.2. Объекты, цель, задачи и принципы проверки и анализа расходов на реализацию товаров, их нормативное и информационное обеспечение.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Организация и методика проверки расходов на реализацию товаров и оформление ее результатов.

2.1. Программа проверки расходов на реализацию товаров, приемы и способы ее проведения.

2.2. Проверка расходов на реализацию товаров: состояния учета, качества первичной и сводной документации, законности проведения операций и достоверности информации о расходах на реализацию товаров в учетных регистрах и бухгалтерской отчетности.

2.3. Оформление результатов проверки расходов на реализацию товаров и принятие мер по устранению выявленных нарушений.

3. Анализ расходов на реализацию товаров.

3.1. Общая методика анализа расходов на реализацию товаров.

3.2. Анализ состава, структуры и динамики расходов на реализацию товаров. Факторный анализ общей суммы и уровня расходов на реализацию товаров.

3.3. Анализ основных статей расходов на реализацию товаров. Анализ влияния расходов на реализацию товаров на финансовый результат деятельности торговой организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 62. Анализ прибыли и рентабельности организации

Введение.

1. Теоретические основы анализа прибыли и рентабельности организации.

1.1. Экономическая сущность категорий прибыли и рентабельности, их взаимосвязь.

1.2. Система показателей рентабельности организации. Приемы и способы, построение факторной системы анализа прибыли и рентабельности организации.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Информационное обеспечение и методика анализа прибыли и рентабельности организации.

2.1. Цель, задачи, источники и информационное обеспечение анализа прибыли и рентабельности.

2.2. Методика анализа структуры и динамики прибыли, факторов формирования прибыли, прогнозирования прибыли и подсчета резервов роста прибыли.

2.3. Методика анализа прибыли и рентабельности хозяйственной деятельности организации.

3. Анализ показателей прибыли и рентабельности организации.

3.1. Анализ прибыли и рентабельности организации.

3.2. Анализ влияния прибыли на финансовую устойчивость организации.

3.3. Резервы роста прибыли и повышения рентабельности организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 63. Анализ финансового состояния организации

Введение.

1. Теоретические основы анализа финансового состояния организации.

1.1. Экономическая сущность и значение финансового состояния организации. Цель, субъекты и объекты анализа финансового состояния.

1.2. Система показателей оценки финансового состояния организации, методики их расчета.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Информационное обеспечение анализа финансового состояния организации.

2.1. Содержание и структура бухгалтерского баланса организации, структура приложений к бухгалтерскому балансу организации.

2.2. Отчет о прибылях и убытках, структура и порядок его составления.

2.3. Характеристика других форм типовой и специализированной бухгалтерской (финансовой) отчетности. Принципы и методы раскрытия учетной информации примечаний к годовой бухгалтерской отчетности.

3. Анализ финансового состояния организации.

3.1. Информационное обеспечение и общая методика анализа финансового состояния организации.

3.2. Анализ активов, обязательств и собственного капитала организации.

3.3. Анализ платежеспособности, финансовой устойчивости и деловой активности, прибыли и рентабельности организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 64. Мониторинг и оценка финансовых рисков организации

Введение.

1. Теоретические основы финансовых рисков организации.

1.1. Экономическая сущность, классификация и идентификация финансовых рисков организации.

1.2. Задачи, источники информационного обеспечения анализа и мониторинга финансовых рисков организации.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Теоретические аспекты методики анализа и мониторинга финансовых рисков организации.

2.1. Система показателей оценки риска неплатежеспособности, риска потери ликвидности и риска снижения финансовой устойчивости организации.

2.2. Методика анализа и мониторинга операционного, налогового и кредитного рисков.

2.3. Методика комплексной оценки финансовых рисков организации.

3. Анализ и мониторинг финансовых рисков организации.

3.1. Анализ и мониторинг рисков неплатежеспособности, потери ликвидности и снижения финансовой устойчивости организации.

3.2. Анализ и мониторинг операционного, налогового и кредитного рисков организации.

3.3. Комплексная оценка и мониторинг финансовых рисков организации.

Заключение.

Список использованных источников.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Гражданский кодекс Республики Беларусь : Закон Респ. Беларусь от 7 дек. 1998 г. № 218-3 (в ред. Закона Респ. Беларусь от 5 янв. 2016 г. № 352-3) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2016.

Налоговый кодекс Республики Беларусь. Общая часть : Закон Респ. Беларусь от 19 дек. 2002 г. № 166-3 (в ред. Закона Респ. Беларусь от 30 дек. 2015 г. № 243-3) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2016.

Налоговый кодекс Республики Беларусь. Особенная часть : Закон Респ. Беларусь от 29 дек. 2009 г. № 71-3 (в ред. Закона Респ. Беларусь от 30 дек. 2015 г. № 243-3) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2016.

О бухгалтерском учете и отчетности : Закон Респ. Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-3 (в ред. Закона Респ. Беларусь от 4 июня 2015 г. № 268-3) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2016.

О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования : Декрет Президента Респ. Беларусь от 16 янв. 2009 г., № 1 (в ред. Декрета Президента Респ. Беларусь от 21 фев. 2014 г. № 3) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2016.

О государственном регулировании торговли и общественного питания в Республике Беларусь : Закон Респ. Беларусь от 8 янв. 2014 г.

№ 128-3 // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2016.

О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей : Закон Респ. Беларусь от 29 дек. 2012 г. № 7-3 (в ред. Закона Респ. Беларусь от 7 мая 2014 г. № 148-3) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2016.

О потребительской кооперации (потребительских обществах и их союзах) в Республике Беларусь : Закон Респ. Беларусь от 25 февр. 2002 г. № 93-3 (в ред. Закона Респ. Беларусь от 10 июля 2012 г. № 426-3) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2016.

О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь : Указ Президента Респ. Беларусь от 16 окт. 2009 г. № 510 (в ред. Указа Президента Респ. Беларусь от 19 янв. 2016 г. № 14) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2016.

Об определении критериев оценки платежеспособности субъектов хозяйствования : постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 12 дек. 2011 г. № 1672 (в ред. постановления Респ. Беларусь от 22 янв. 2016 г. № 48) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2016.

Трудовой кодекс Республики Беларусь : Закон Респ. Беларусь от 26 июля 1999 г. № 296-3 (в ред. Закона Респ. Беларусь от 8 янв. 2015 г. № 238-3) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2016.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

*Образец оформления списка группы на закрепление тем
курсовых (дипломных) работ*

**Темы курсовых (дипломных) работ по бухгалтерскому учету
для студентов группы _____ на 20__ – 20__ гг.**

Номер п/п	Фамилия и инициалы студента	Название темы, научный руководитель и консультант курсовой (дипломной) работы
1	Акулич Н. А.	Бухгалтерский учет основных средств в системе инвестиционного менеджмента (на материалах Гомельского райпо). Научный руководитель – канд. экон. наук, доцент П. Г. Пономаренко
2	Белова И. А.	Бухгалтерская отчетность в системе управления организацией (на материалах Кореличского райпо). Научный руководитель – ассистент Н. Я. Протасова. Консультант – канд. экон. наук, доцент П. Г. Пономаренко
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		

Образец оформления заявки на выполнение дипломной работы

Оформляется на фирменном бланке организации

Заведующему кафедрой _____

(наименование кафедры)

(фамилия, инициалы)

ЗАЯВКА

на выполнение дипломной работы студентом
учреждения образования «Белорусский торгово-экономический
университет потребительской кооперации»

На основании тематики дипломных работ, предложенной кафедрой _____,
(наименование кафедры)

просим запланировать выполнение дипломной работы на тему:

студентку (-ке) _____
(фамилия, инициалы, форма получения образования)

(специальность, направление специальности, специализация)

Вопросы по данной проблеме представляют практический интерес
для деятельности _____
(наименование предприятия, организации)

Руководитель организации _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Печать
(при отсутствии фирменного бланка организации)

Приложение В

*Образец оформления заявления на утверждение темы
дипломной работы*

Заведующему кафедрой бухгалтерского
учета _____

(фамилия, инициалы)

студента (-ки) _____ курса
учетно-финансового факультета
группы _____

(фамилия, имя, отчество студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне следующую тему дипломной работы:

(на материалах _____)

(наименование организации)

_____ 20__ г.

(подпись студента)

Тема утверждена кафедрой бухгалтерского
учета

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Зав. кафедрой _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ 20__ г.

Тема согласована с кафедрой _____

(наименование кафедры)

Консультант _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Зав. кафедрой _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ 20__ г.

Образец оформления задания по подготовке курсовой работы

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
бухгалтерского учета

(подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
по выполнению курсовой работы студентом

(фамилия, собственное имя, отчество (при наличии))

Учетно-финансовый факультет

Форма получения образования _____, группа _____

Тема курсовой работы _____

Юридическое название организации, на материалах которой выполняется работа _____

Период (годы) исследования _____

Исходные данные к работе: _____

Перечень прилагаемых документов по теме: _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

[illegible]

Особые задания (требования) (при наличии): _____

(программная среда, применяемые методы, аннотация на иностранном языке и др.)

Срок сдачи студентом законченной курсовой работы _____

Задание принял к исполнению _____
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель курсовой работы _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Образец оформления задания на дипломную работу

Учреждение образования «Белорусский торгово-экономический
университет потребительской кооперации»

Кафедра бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
бухгалтерского учета

(подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на дипломную работу (дипломный проект)
обучающемуся (студенту, слушателю) _____
(фамилия, инициалы) (группа)

1. Тема дипломной работы (дипломного проекта) _____

утверждена приказом ректора от «__» _____ 20__ г. № ____

2. Организация, на материалах которой выполняется дипломная
работа (дипломный проект) _____

3. Исходные данные к дипломной работе (дипломному проекту):

4. Перечень подлежащих разработке вопросов или краткое содер-
жание расчетно-пояснительной записки (обзор литературных источ-
ников, описание используемых методов, перечень подлежащих раз-
работке вопросов): _____

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных таблиц и графиков): _____

6. Консультанты по дипломной работе (дипломному проекту) с указанием относящихся к ним разделов по работе (с указанием разделов проекта):

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял

7. Примерный календарный график выполнения дипломной работы (дипломного проекта)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Наименование этапов дипломной работы (дипломного проекта)	Сроки выполнения этапов работы	Примечание

8. Дата выдачи задания _____ 20__ г.

9. Срок сдачи законченной дипломной работы (дипломного проекта) _____
(дата)

Руководитель

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Подпись обучающегося _____

_____ 20__ г.

Образец оформления титульного листа курсовой работы

БЕЛОРУССКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СОЮЗ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»

Кафедра бухгалтерского учета

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине « _____ »
на тему « _____ »
_____ »
(на материалах _____)

Выполнил (-а) студент (-ка)
учетно-финансового факультета
_____ курса
группы _____
специальности _____

_____ (инициалы и фамилия)

Научный руководитель _____

_____ (ученая степень, ученое звание, должность,
инициалы и фамилия)

Гомель _____
(год)

Образец оформления титульного листа дипломной работы

БЕЛОРУССКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СОЮЗ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»

Кафедра бухгалтерского учета

Допущена к защите
Заведующий кафедрой

_____	_____
(подпись)	(фамилия и инициалы)
« ____ »	_____ 20__ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему « _____
_____ »
(на материалах _____)

Студент (-ка)
учетно-финансового факультета
_____ курса
группы _____
специальности _____

Научный руководитель _____

_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)

(ученая степень, ученое звание, должность)
Консультант _____

_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)

(ученая степень, ученое звание, должность)

_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)

Гомель _____
(год)

ОТЗЫВ

на дипломную работу на тему _____

выполненную студентом _____

(фамилия, инициалы)

учетно-финансового факультета

специальности _____

направления специальности _____

специализации _____

1. Актуальность темы: _____

2. Объем выполнения задания: _____

3. Степень самостоятельности и инициативности обучающегося: _____

4. Умение обучающегося пользоваться специальной литературой: _____

5. Способности студента к экономической, исследовательской, исполнительской, организаторской и другой работе: _____

6. Возможность использования полученных результатов на практике (перечень конкретных предложений): _____

7. Возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации: _____

Руководитель _____
(ученая степень, ученое звание, должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

(дата)

Образец оформления рецензии на курсовую работу

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»

РЕЦЕНЗИЯ
на курсовую работу

студента учетно-финансового факультета _____
_____ группы _____

По дисциплине _____

На тему _____

План: _____
(заключение о согласовании плана и его соответствии теме)

Актуальность темы: _____

Краткое содержание курсовой работы: _____

Положительные стороны курсовой работы: _____

Недостатки и замечания по работе, требующие устранения: _____

Работа соответствует (не соответствует) предъявляемым требованиям

_____ (заключение)

Работа допускается (не допускается) к защите _____

Дата _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы руководителя)

Работа защищена с оценкой _____

Дата _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы руководителя)

Образец оформления рецензии на дипломную работу

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу на тему _____

выполненную студентом _____

(фамилия, инициалы)

учетно-финансового факультета

специальности _____

направления специальности _____

специализации _____

1. Актуальность темы: _____

2. Степень соответствия дипломной работы заданию: _____

3. Логичность построения материала: _____

4. Полнота и последовательность критического обзора и анализа литературы по теме дипломной работы: _____

5. Полнота описания методики расчета или проведенных исследований, изложения собственных расчетных, теоретических и экспериментальных результатов; отметка о достоверности полученных данных: _____

6. Наличие аргументированных выводов по результатам дипломной работы: _____

7. Практическая значимость дипломной работы, возможность использования полученных результатов: _____

8. Недостатки и слабые стороны дипломной работы: _____

9. Замечания по оформлению дипломной работы и стилю изложения материала: _____

Рецензент _____
(ученая степень, ученое звание, должность, наименование организации)

(подпись) (инициалы, фамилия)

М. П.

РЕФЕРАТ

Цель дипломной работы: _____
Объект исследования: _____
Результаты и новизна исследования: _____
Область применения полученных результатов: _____
Структура работы: _____
Объем работы: _____
Количество таблиц: _____
Количество рисунков: _____
Количество приложений: _____
Количество использованных источников: _____

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1 Теоретические основы организации бухгалтерского учета и анализа доходов по текущей деятельности организации.....	7
1.1 Экономическая сущность, классификация, оценка и признание доходов по текущей деятельности организации в бухгалтерском учете и отчетности	7

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АНАЛИЗА ДОХОДОВ ПО ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Экономическая сущность, классификация, оценка и признание доходов по текущей деятельности организации в бухгалтерском учете и отчетности

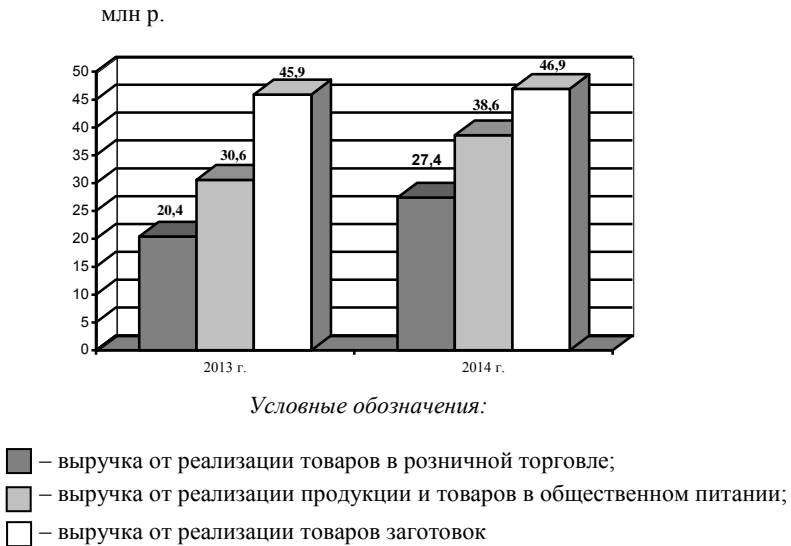


Рисунок 3.1 – Состав, структура и динамика выручки от реализации товаров в Гомельском райпо в 2013–2014 гг.

Примечание – Собственная разработка на основании данных отчета о расходах, доходах и финансовых результатах от реализации товаров и передачи товаров филиалами.

Влияние изменения производительности труда на расходы по оплате труда ($ИО_{nm}$) рассчитывается по формуле

$$\hat{E} \hat{I}_{i\partial} = \frac{(I_{i\partial} - 1) \times \hat{C} \hat{I}_0}{I_{i\partial}}, \quad (3.1)$$

где I_{nm} – индекс роста производительности труда работников;

\hat{C}_1 – фактическая численность работников;

$\hat{I}P_0$ – средняя заработная плата работников базисного периода.

Примеры библиографического описания литературных источников

Характеристика источника	Пример оформления
Книга одного автора	Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : учеб. / В. Э. Керимов. – М. : Дашков и К°, 2014. – 484 с.
Книга двух авторов	Предеус, Н. В. Бухгалтерский учет в строительстве : учеб. пособие / Н. В. Предеус, П. В. Церпенто. – М. : Финансы и статистика, 2010. – 148 с.
Книга трех авторов	Нечитайло, А. И. Методология и концепция бухгалтерского учета : учеб. пособие / А. И. Нечитайло, Л. В. Панкова, И. А. Нечитайло. – Ростов н/Д : Феникс, 2013. – 221 с.
Книга четырех и более авторов	Бухгалтерский учет, анализ и аудит : учеб. пособие / П. Г. Пономаренко [и др.] ; под общ. ред. П. Г. Пономаренко. – Минск : Выш. шк., 2013. – 543 с.
Книги без авторов	Белорусский республиканский союз потребительских обществ. Итоги, задачи, перспективы. – Минск : Белкоопсоюз, 2014. – 64 с.
Отдельный том многотомного издания	Бухгалтерский учет в потребительской кооперации : учеб. В 2 т. Т. 1 / П. Г. Пономаренко [и др.] ; под общ. ред. П. Г. Пономаренко. – Минск : Выш. шк., 2004. – 608 с.
Статья из журнала	Пономаренко, П. Г. Внутрихозяйственный оборот краткосрочных активов: идентификация, оценка, налогообложение / П. Г. Пономаренко, Н. В. Пузенко, О. Е. Дубровская // Бухгалтерский учет и анализ. – 2014. – № 2. – С. 36–42.
Статья из газеты	Шкурдова, С. Ключи к повышению прибыли / С. Шкурдова // Экон. газ. – 2014. – № 32. – С. 3.
Диссертация	Панков, Д. А. Учет и анализ в микроэкономической системе финансового менеджмента: теория, методология, методики : дис. ... д-ра экон. наук : 08.00.12 / Д. А. Панков. – Минск, 1998. – 240 с.
Автореферат диссертации	Папковская, Д. В. Учет и контроль расходов на реализацию в торговых организациях: состояние и направления развития в соответствии с международными стандартами : автореф. дис. ... канд. экон. наук : 08.00.12 / Д. В. Папковская. – Минск : БГЭУ, 2008. – 19 с.
Тезисы докладов и материалы конференций	Хорошко, О. Б. Анализ состояния и тенденции развития строительного производства Республики Беларусь в условиях формирования рыночных отношений / О. Б. Хорошко // Экономическая наука и образование (проблемы и перспективы) : тезисы докладов международной конференции, Минск, 18–19 мая 1999 г. – Минск : БГЭУ, 1999. – С. 163–164.
Публикации в интернет-ресурсах	Аутстаффинг персонала [Электронный ресурс] / ООО «ВестДжи-Групп». – 2013. – Режим доступа : http://wgg.by/outstaffing.html . – Дата доступа : 15.01. 2015.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	3
Выбор темы работы и ее закрепление.....	4
Обязанности руководителя и студента	5
Изучение теоретических основ темы	7
Сбор и систематизация практического материала.....	9
Обоснование выводов и предложений.....	12
Структура и содержание курсовой (дипломной) работы.....	12
Оформление курсовой (дипломной) работы	38
Установка полей и распечатка текста	38
Оформление заголовков (глав, разделов)	39
Нумерация страниц, глав, разделов, рисунков и таблиц	40
Оформление иллюстраций и таблиц	41
Оформление формул и уравнений.....	43
Оформление ссылок.....	44
Оформление списка использованных источников.....	44
Оформление приложений.....	45
Завершение работы	45
Подготовка к защите и защита курсовой (дипломной) работы.....	46
Темы курсовых работ	48
Темы дипломных работ	51
Примерные планы дипломных работ.....	55
Список рекомендуемой литературы	95
Приложения.....	97

Учебное издание

**БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ
В ТОРГОВЛЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**

БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

Пособие

**по выполнению курсовых и дипломных работ
для реализации содержания образовательных программ
высшего образования I ступени и переподготовки
руководящих работников и специалистов**

Авторы-составители:

Пономаренко Павел Григорьевич

Пузенко Наталья Владимировна

Трофимова Анна Николаевна и др.

Редактор М. П. Любошенко

Компьютерная верстка Е. А. Шведова

Подписано в печать 28.03.2016. Формат 60 × 84 ¹/₁₆.

Бумага типографская № 1. Гарнитура Таймс. Ризография.

Усл. печ. л. 6,74. Уч.-изд. л. 7,0. Тираж 160 экз.

Заказ №

Издатель и полиграфическое исполнение:
учреждение образования «Белорусский торгово-экономический
университет потребительской кооперации».

Свидетельство о государственной регистрации издателя,
изготовителя, распространителя печатных изданий
№ 1/138 от 08.01.2014.

Просп. Октября, 50, 246029, Гомель.

<http://www.i-bteu.by>.

**БЕЛКООПСОЮЗ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**

Кафедра бухгалтерского учета

**БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ
В ТОРГОВЛЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**

БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

Пособие

**по выполнению курсовых и дипломных работ
для реализации содержания образовательных программ
высшего образования I ступени и переподготовки
руководящих работников и специалистов**

Под общей редакцией доцента Н. В. Пузенко

Гомель 2016